



# Hyvinvointilautakunnan avustusohjeet

OULAISTEN KAUPUNKI  
HYVINVOINNIN PALVELUALUE

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta pvm 11.4.2024

*Yhteystiedot:*

Hyvinvointijohtaja Sanna Mäyrä [sanna.mayra@oulainen.fi](mailto:sanna.mayra@oulainen.fi)  
Kulttuurituottaja Anna Koivukangas [anna.koivukangas@oulainen.fi](mailto:anna.koivukangas@oulainen.fi)  
Liikunta- ja hyvinvointikoordinaattori Jyri Hämäläinen [jyri.hamalainen@oulainen.fi](mailto:jyri.hamalainen@oulainen.fi)

|  |          |
|--|----------|
| <b>1. YLEISET PERIAATTEET.....</b>               | <b>1</b> |
| Hakemusten toimittaminen.....                    | 1        |
| Toiminta- ja kohdeavustuksen maksaminen .....    | 2        |
| Käsittelyaika ja päätöksenteko.....              | 2        |
| Toiminta- tai kohdeavustuksen.....               | 2        |
| Lisätietoja hakemisesta .....                    | 2        |
| <b>2. TOIMINTA-AVUSTUSTEN AVUSTUSSÄÄNTÖ.....</b> | <b>3</b> |
| Toiminta-avustuksen yleiset periaatteet.....     | 3        |
| Toiminta-avustuksia ei myönnetä .....            | 3        |
| Toiminta-avustuksia voivat hakea.....            | 4        |
| Kulttuurijärjestöt .....                         | 4        |
| Liikuntajärjestöt .....                          | 4        |
| Ikäihmisten ja erityisryhmien järjestöt .....    | 4        |
| Lasten ja nuorten järjestöt ja ryhmät .....      | 4        |
| Kansalaistoiminnan järjestöt.....                | 4        |
| <b>3. KOHDEAVUSTUKSEN AVUSTUSSÄÄNTÖ.....</b>     | <b>5</b> |
| Hakuaika.....                                    | 5        |
| Kohdeavustuksen yleiset perusteet .....          | 5        |
| Kohdeavustuksen hakijat .....                    | 5        |
| Kohdeavustuksen lajit.....                       | 5        |
| Projektiavustus .....                            | 5        |
| Tapahtuma-avustus .....                          | 5        |
| Harjoittelu- ja työtilatuki .....                | 5        |
| Kohdeavustuksella ei tueta .....                 | 6        |
| Käyttötarkoituksen muuttaminen.....              | 6        |
| Maksatus ja tiliselvitys.....                    | 6        |
| <b>4. KANNUSTUSAPURAHAN AVUSTUSSÄÄNTÖ.....</b>   | <b>7</b> |
| Stipendit.....                                   | 7        |
| Palkinnot .....                                  | 7        |
| Kulttuuripalkinto .....                          | 7        |
| Liikuntatekopalkinto .....                       | 7        |
| Nuorisotoimijapalkinto.....                      | 7        |
| Hyvinvointitekopalkinto.....                     | 7        |
| <b>5. KUMPPANUUSSOPIMUS.....</b>                 | <b>8</b> |
| <b>6. LOMAKKEISTO.....</b>                       | <b>8</b> |

## 1. YLEISET PERIAATTEET

Avustusten, apurahojen ja kumppanuussopimusten myöntämisperiaatteista päättää hyvinvointilautakunta. Kohdeavustukset 1000e saakka myöntää hyvinvointijohtaja ja yli 1000e kohdeavustukset myöntää hyvinvointilautakunta. Avustusten tulee kohdistua toimintaan, joka tukee kaupunkistrategian mukaisesti viihtyisyyttä, elinvoimaa ja hyvinvointia sekä kuntalaisten aktiivisuutta ja yhteisöllisyyttä.

Kunnan avustustoiminnasta ei ole erikseen säädetty lailla. Se on harkinnanvaraista ja perustuu kulloinkin käsittelyssä oleviin hakemuksiin. Harkintavalta on kuitenkin rajallista, sillä avustuksensaajia tulee avustuksia myönnettäessä kohdella yhdenvertaisuusperiaatetta noudattaen, tasapuolisten kriteerien mukaan, syrjimättä ja johdonmukaisesti. Avustusten myöntämistä ohjaavat lisäksi vuosittain vahvistettava talousarvio ja käyttösuunnitelma.

Hyvinvointilautakunnalta voi hakea tai se voi myöntää kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntatoimintaan, luovaan tai ylläpitävään hyödylliseen toimintaan

- toiminta-avustuksen
- kohdeavustuksen
- kannustusapurahan
- kumppanuussopimuksen.

Hyvinvointilautakunnalla on avustuksen käytön valvomiseksi oikeus vaatia avustuksen saajalta harkitsemiaan selvityksiä ja tilityksiä avustuksen käytöstä ja avustuksen saaja on pyydettyään velvollinen toimittamaan tarvittavat selvitykset ja raportit. Avustusta saaneen yksityisen tai yhteisön on aina annettava tiliselvitys avustuksen käytöstä. Toiminta-avustuksen tiliselvityksenä pidetään seuraavana vuonna tehtävän vastaavan avustushakemuksen pakollisia dokumentteja. Mikäli avustusta saanut yhdistys ei hae seuraavana vuonna toiminta-avustusta, kaupungilla on oikeus saada selvitys toiminta-avustusvuoden varojen käytöstä. Avustuksen myöntäjälle on varattava mahdollisuus avustusta saaneen yhdistyksen hallinnon ja tilien tarkastamiseen.

### Hakemusten toimittaminen

Toiminta-avustusten hakuaika on kerran vuodessa keväisin huhtikuun loppuun mennessä. Kohde- tai kannustusapurahaa voi hakea ympäri vuoden. Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus liitteineen on saapunut määräpäivänä klo 15 mennessä sähköiseen tietokantaan tai sivistyskeskukseen.

Hakemusta voi täydentää sen jättämisen jälkeen. Puutteelliset hakemukset, joita ei ole korjattu tai täydennetty korjauspyynnön mukaisesti ja korjauspyynnössä asetetussa määräajassa, jätetään käsittelemättä.

Hakemukset toimitetaan ensisijaisesti tarkoitukseen laadituilla Kunta-Akkunan lomakkeella asetettuun määräaikaan mennessä. Täydentävät liitteet voi toimittaa hyvinvointikeskukseen (Oulaistenkatu 38) tai sähköisesti.

## Toiminta- ja kohdeavustuksen maksaminen

Myönnetty toiminta- tai kohdeavustus voidaan maksaa, kun päätös on saanut lainvoiman. Poikkeustapauksissa toiminta- tai kohdeavustus voidaan maksaa ennakoon. Jos toiminta-avustus tai kohdeavustus halutaan maksettavaksi ennen päätöksen lainvoimaisuutta, hakijayhteisö sitoutuu palauttamaan maksetun avustuksen, mikäli päätös mahdollisesti muutoksenhaun johdosta muuttuu (ns. takaisinmaksusitoumus).

## Käsittelyaika ja päätöksenteko

Käsittelyaika on keskimäärin kuukausi toiminta-avustusten hakuajan päättymisestä tai kohdeavustusten vireille tulosta. Toiminta-avustukset käsitellään hyvinvointilautakunnassa toukokuussa. Kohdeavustukset ja urheilijastipendit myönnetään viranhaltijapäätöksinä hyvinvointilautakunnan ohjeistuksen mukaisesti tai lautakunnan erillisellä päätöksellä.

## Toiminta- tai kohdeavustuksen

Maksetut avustukset voidaan vaatia palautettavaksi seuraavissa tapauksissa

- kaupunki ei saa vaatimiaan asiakirjoja, tilityksiä tai selvityksiä määräajassa
- kaupunki on saanut virheellistä, harhaanjohtavaa tai puutteellista tietoa avustusta koskevista asioista
- yhteisön toiminnan jatkamiselle ei ole edellytyksiä yhteisön taloudellisen tilanteen vuoksi
- päätös muuttuu muutoksenhaun johdosta

## Lisätietoja hakemisesta

Hyvinvointijohtaja Sanna Mäyrä, [sanna.mayra@oulainen.fi](mailto:sanna.mayra@oulainen.fi)

Kulttuurituottaja Anna Koivukangas, [anna.koivukangas@oulainen.fi](mailto:anna.koivukangas@oulainen.fi)

Liikunta- ja hyvinvointikoordinaattori Jyri Hämäläinen, [jyri.hamalainen@oulainen.fi](mailto:jyri.hamalainen@oulainen.fi)

Lisätietoja voi käydä hakemassa myös hyvinvointikeskuksesta Oulaistenkatu 38 aukioloaikoina arkisin

9-11 ja 12-15. Tapaamisaikoja voidaan sopia myös näiden aikojen ulkopuolelle.

-

## **2. TOIMINTA-AVUSTUSTEN AVUSTUSSÄÄNTÖ**

### **Toiminta-avustuksen yleiset periaatteet**

Toiminta-avustuksella tarkoitetaan avustusta, jonka hyvinvointilautakunta myöntää vuoden aikana tapahtuvaan paikallisten rekisteröityjen kulttuuri-, liikunta- ja nuorisoyhdistysten sääntömääräisen ja toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen. Kaupunki päättää vuosittain järjestöjen toiminta-avustusten suuruudesta talousarvioon varatun määrärahan puitteissa.

Avustuksen saavan yhdistyksen tulee olla rekisteröity Oulaisiin. Muussa tapauksessa tulee osoittaa, että yhdistyksen toiminta sijoittuu Oulaisiin. Avustusta voidaan myöntää ainoastaan Oulaisissa tapahtuvaan toimintaan.

Avustusta myönnetään yleisen sääntömääräisen toiminnan tueksi. Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon

- hakijan toiminnan tarkoitus, laajuus ja laatu
- hakijan toiminnan kohdistuminen monipuolisesti erilaisille ihmisille ja ihmisryhmille
- hakijan taloudellinen asema ja avustuksen saamisen tarve
- muut saatavissa olevat / saadut avustukset ja ohjaajien muualta saatava palkkaus
- avustuksen suunniteltu käyttötapa

Hakijan valtiolta, kunnalta ja seurakunnalta saamat avustukset, avustuslainat ja niiden käyttö sekä hakijalle muualta saatavissa oleva tuki voivat vaikuttaa myönnettävän avustuksen määrään.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta julistaa toiminta-avustukset haettaviksi keväisin 30.4. mennessä. Avustusten haettaviksi julistamisesta ilmoitetaan kaupungin virallisessa ilmoituslehdessä sekä Oulaisten kaupungin www-sivuilla.

Toiminta-avustusta saanut järjestö on velvollinen toimittamaan hyvinvointilautakunnalle toiminta- ja tilikertomuksensa myöntämivuotta seuraavan vuoden huhtikuun loppuun mennessä. Mikäli yhdistys ei anna hyväksyttävää tilitystä saamansa avustuksen käytöstä, myönnetty avustus peritään takaisin.

Hyvinvointilautakunta käsittelee toiminta-avustukset pääsääntöisesti toukokuun kokouksessa ja avustukset maksetaan yhdistyksille valitusajan umpeuduttua sekä vaadittavien liitteiden tarkastamisen jälkeen.

### **Toiminta-avustuksia ei myönnetä**

- koulun, oppilaitoksen tai muun laitoksen toimesta järjestettävään toimintaan
- toimintaan, joka on hyvien tapojen vastaista ja loukkaavaa

## Toiminta-avustuksia voivat hakea

### Kulttuurijärjestöt

Toiminta-avustusta voivat saada yhdistykset, *joiden tehtävänä on harjoittaa kulttuuritoimintaa siten kuin se on kulttuuritoimintalaissa (166/2019) määritelty: Kunnan kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan toimintaa, jolla kunta edistää kulttuurin ja taiteen tekemistä, harrastamista, saatavuutta ja käyttöä sekä taide- ja kulttuurikasvatusta ja kulttuuriperintöä.*

### Liikuntajärjestöt

Toiminta-avustuksella tuetaan *terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntatoimintaa yleensä, liikunnallisen seuratoiminnan kehittämistä sekä monipuolista lasten ja nuorten harrastustoimintaa. Harrastustoiminnan tukemisessa painopiste on alle 20-vuotiaiden lasten ja nuorten toiminnassa. Liikunnan toiminta-avustus on tarkoitettu liikunta- ja urheiluseuran järjestämän säännöllisen liikuntatoiminnan tukemiseen.*

### Ikäihmisten ja erityisryhmien järjestöt

Toiminta-avustuksella tuetaan *oulaistelaisille suunnattua toimintaa, jonka tarkoituksena on hyvinvoinnin lisääminen, ikäihmisten ja erityisryhmien fyysisen ja psyykkisen toimintakyvyn ylläpitäminen sekä toimintakyvyn alentumisen ehkäisy.*

### Lasten ja nuorten järjestöt ja ryhmät

Lasten ja nuorten toiminta-avustusta voivat hakea *lasten ja nuorten toimintaa järjestävät järjestöt ja vapaat ryhmät. Avustamista määrittää nuorisolaki (1285/2016). Lain mukaan nuorisotyötä on alle 29-vuotiaiden lasten ja nuorten kanssa tehtävä työ.*

### Kansalaistoiminnan järjestöt

Toiminta-avustusta voivat hakea myös *vapaan kansalaistoiminnan järjestöt, jotka edistävät kuntalaisten hyvinvointia ja terveitä elämäntapoja, edellyttäen, että järjestö ei saa vastaavantyyppistä avustusta muista kaupungin varoista.*

## 3. KOHDEAVUSTUKSEN AVUSTUSSÄÄNTÖ

### Hakuaika

Kohdeavustusta voi hakea ympäri vuoden. Kohdeavustushakemusten on oltava perillä ennen hankkeen toteuttamista. Hakemus laaditaan Kunta-Akkunan kautta.

### Kohdeavustuksen yleiset perusteet

Kohdeavustus on tarkoitettu yksityisille, yhdistyksille ja yhteisöille Oulaisissa järjestettävien tapahtumien, Oulaisiin paikkakuntana kohdistuvien tai Oulaisten kaupunkikuvaa elävöittävien hankkeiden kuluihin. Kohdeavustuksella tuetaan hyvinvointialojen harrastamista paikkakunnalla harjoittelu- ja työtilatuella. Oulaisten kaupunki ei tee avustusten kautta hyväntekeväisyyttä eikä sponsorointiyhteistyötä.

### Kohdeavustuksen hakijat

Kohdeavustusta voi hakea yhteisö, yhdistys, yksittäinen lajijaosto tai yksityishenkilö. Hakemuksesta tulee käydä selvästi ilmi hakijayhteisön tiedot ja lisäksi voidaan harkinnan mukaan pyytää muita lisäselvityksiä, jotka katsotaan avustuksen myöntämisen kannalta oleellisiksi. Tuen käytöstä annetaan tiliselvitys.

### Kohdeavustuksen lajit

#### Projektiavustus

Projektiavustusta voivat hakea yhdistykset, yhteisöt, eri hyvinvointialojen ammattilaiset sekä heidän muodostamat työryhmät.

Avustusta voidaan myöntää projektien tuotantokuluihin, materiaaleihin, työskentelyyn, julkaisukustannuksiin, tai yhdistysten ja yhteisöjen hankintoihin, koulutuskuluihin ja koulutustilaisuuksiin.

#### Tapahtuma-avustus

Tapahtuma-avustus on tarkoitettu yhdistyksille ja yhteisöille sekä työryhmille Oulaisissa toteutettavien voittoa tavoittelemattomien tapahtumien järjestämiseen.

#### Harjoittelu- ja työtilatuki

Harkinnanvarainen harjoittelu- ja työtilatuki tukee järjestöjen ja yhdistysten tavoitteellista kilpatoiminnan harjoittelua (tilavuokratustannukset), jolla ei ole kunnallista harjoittelupaikkaa tai joka ylläpitää harjoitustilaa omalla kustannuksellaan paikkakunnalla. Harjoittelu- ja työtilatuki on haettavissa myös eri taiteen ammattilaisille ja heidän muodostamille työryhmille. Tuen myöntämisen edellytyksenä on työsuunnitelma tuen käyttövuodelle.

Avustus voi olla korkeintaan 50 % kokonaismenoista. Menoiksi ei hyväksytä ruokatarvikkeita, tarjoilua tai muuta kestitsemistä, yhdistysten palkitsemisia eikä yksityisten

henkilöiden laitehankintoja. Palkkauskuluina hyväksytään ainoastaan palkkakulut ja palkkiot, jotka eivät kuulu yhdistyksen normaaliin toimintaan.

Toimintaansa aloittelevalle järjestölle voidaan harkinnan mukaan myöntää kohdeavustusta toimintakuluihin sen ensimmäisenä toimintavuotena, jollei se saa toiminta-avustusta.

Myönnettävä kohdeavustus on vähintään 100 € (kohteen kokonaiskustannus vähintään 200€). Yli 1000€ kohdeavustushakemukset käsittelee hyvinvointilautakunta.

### **Kohdeavustuksella ei tueta**

- yhdistyksen normaali-, toimisto- tai kokouskuluja
- Osallistumis- ja matkakustannuksia. Matkakustannukset voidaan huomioida tapauskohtaisesti.
- yhdistyksen sisäisiä tapahtumia
- yhdistyksen tavanomaiseen toimintaan tai yhdistyksen omalle jäsenistölleen järjestämien retkien kustannuksia
- yhdistyksen sarjatoimintaan tähtäävää kilpaurheilu- tai valmennustoimintaa

### **Käyttötarkoituksen muuttaminen**

Avustuksen voi käyttää ainoastaan avustuspäätökseen kirjattuun kohteeseen. Jos hankkeen edetessä tulee tarve käyttää raha toiseen tarkoitukseen, on avustuspäätöksen tekijältä kirjallisesti haettava muutosta ennen kuin rahan saa käyttää.

### **Maksatus ja tiliselvitys**

Avustus maksetaan hakijan ilmoittamalle pankkitilille päätöksen tultua lainvoimaiseksi tai takaisinmaksusitoumusta vastaan. Myönnetyn avustuksen käytöstä tehdään tiliselvitys hankkeen toteutumisen jälkeen erilliselle lomakkeelle. Selvitys annetaan viimeistään 2 kk hankkeen toteutumisesta. Uusi myönteinen kohdeavustuspäätös voidaan tehdä sen jälkeen, kun edellisen kohdeavustuksen raportointi on hyväksytty. Mikäli yhteisö tai seura ei kykene tekemään tuen käytöstä selvitystä tai käy ilmi, ettei tukea ole käytetty myönnettyyn tarkoitukseen, voidaan tuki peruuttaa ja periä takaisin.



## 4. KANNUSTUSAPURAHAN AVUSTUSSÄÄNTÖ

### Stipendit

Hyvinvointilautakunta päättää stipendeistä, jotka myönnetään hakemuksesta tai ilman hakemusta. Stipendin saajan kotipaikka voi olla muukin kuin Oulainen, mikäli teko liittyy merkittäväällä tavalla Oulaisiin. Esiytyksiä stipendin saajiksi voi tehdä toimittamalla ne kirjallisena hyvinvointikeskukseen tai sähköisesti. Stipendejä voi hakea ympäri vuoden. Hyvinvointilautakunta voi huomioida stipendillä tapauskohtaisesti kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoiminnan myös muut saavutukset. Taulukon mukaiset urheilijastipendit myöntää hyvinvointijohtaja.

Taulukko: (Apurahaa myönnetään pääsääntöisesti 15-vuotiaiden sarjoista veteraanisarjoihin. Palkitsemisessa huomioidaan vain vuoden korkein saavutus.)

| Yksityinen urheilija | SM    | EM    | MM/O   |
|----------------------|-------|-------|--------|
| I sija               | 300 € | 500 € | 1000 € |
| II sija              | 250 € | 400 € | 800 €  |
| III sija             | 200 € | 300 € | 600 €  |

Joukkue SM-taso

Hyvinvointilautakunta myöntää SM-tasolla menestyneiden joukkueiden stipendit.

### Palkinnot

Hyvinvointilautakunta voi vuosittain jakaa kulttuuripalkinnon, liikuntatekopalkinnon, nuorisotoimijapalkinnon ja hyvinvointitekopalkinnon lisäksi muita kertaluontoisia palkintoja oulaistelaisten tai Oulaisissa toteutetuista merkittävistä teoista.

#### Kulttuuripalkinto

Palkinto myönnetään oulaistelaiselle henkilölle, yhteisölle tai yritykselle ansioista Oulaisten taide- ja muun kulttuurielämän edistämiseksi taikka merkittävästä kulttuuriteosta. Kulttuuripalkinto voidaan jakaa usean henkilön kesken.

#### Liikuntatekopalkinto

Palkinto myönnetään oulaistelaiselle henkilölle, yhteisölle tai yritykselle merkittävästä liikunta- tai urheiluteosta tai muusta työstä Oulaisten liikuntaelämän edistämiseksi ja kehittämiseksi.

#### Nuorisotoimijapalkinto

Palkinto myönnetään oulaistelaiselle henkilölle, yhteisölle tai yritykselle merkittävästä nuorten parissa tehtävästä työstä.

#### Hyvinvointitekopalkinto

Palkinto myönnetään oulaistelaiselle henkilölle, yhteisölle tai yritykselle erityisestä kunta-laisten hyvinvointia lisäävästä, parantavasta tai tukevasta merkittävästä teosta.

Stipendit sekä vuosittaiset palkinnot jaetaan vuosittain järjestettävässä hyvinvointigaalassa.

## 5. KUMPPANUUSSOPIMUS

Vuosittaisen avustuksen myöntämisestä voidaan laatia kumppanuussopimus hyvinvointipalvelualueen sekä Oulaisissa toimintaa harjoittavan rekisteröidyn yhteisön kesken enintään kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Tällöin voidaan katsoa kyseessä olevan Oulaisten hyvinvointipalveluiden kannalta yleishyödyllinen palvelu. Sopimusjärjestelyn tavoitteena on turvata esimerkiksi toistuvien, merkittävien yleisötapauksien, muun tapahtumatoiminnan jatkuvuus tai erilaisten hyvinvointia tukevien toimintaympäristöjen ylläpito ja kunnostaminen Oulaisissa. Ehtona on, että kaupunginvaltuusto sisällyttää talousarvioon vuosittain määrärahan avustusta varten. Vuotuisen avustuksen suuruus on vähintään 500 euroa ja se edellyttää saajalta vähintään samansuuruisia omaa panostusta esimerkiksi talkootyötä (huom. talkootyön tuntikirjanpito). Mikäli tapahtuman tai toiminnan laajuus ja/tai sisältö oleellisesti muuttuvat, kaupunki voi irtisanoa avustussopimuksen kesken sopimuskauden ja kutsua toisen sopijapuolen uusiin neuvotteluihin.

Kumppanuussopimuksesta sovitaan tapauskohtaisesti sopimusosapuolten kesken ja kumppanuussopimus laaditaan hyvinvointipalveluiden toimesta. Kumppanuussopimuksen allekirjoittaa kaupungin osalta hyvinvointijohtaja.

## 6. LOMAKKEISTO

Toiminta-avustuksen hakulomake

Kohdeavustuksen hakulomake

Kohdeavustuksen raportointilomake

Talkootyön tuntikirjanpito kumppanuussopimukseen liittyen