



# **VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELI**

## **SÄÄNTÖKIRJA**

### **OULAINEN**

**Sivistys- ja hyvinvointilautakunta  
29.1.2020 § 3**

## Sisällysluettelo

|  |    |
|--|----|
| 1 PALVELUSETELI .....  | 4  |
| 2 SÄÄNTÖKIRJA.....   | 4  |
| 2.1 Sääntökirjan noudattamisen valvonta.....   | 4  |
| 2.2 Sääntökirjan vastuuhenkilöt.....   | 5  |
| 2.3 Sääntökirjan muuttaminen.....  | 5  |
| 2.4 Sääntökirjan voimassaoloaika .....   | 5  |
| 3 MÄÄRITELMÄT.....   | 5  |
| 4 PALVELUSETELIJÄRJESTELMÄN PIIRIIN KUULUVAT ASIAKKAAT .....   | 6  |
| 5 ASIAKKAAN ASEMA.....   | 6  |
| 5.1 Varhaiskasvatusmuodon valinta.....   | 6  |
| 5.2 Palvelun tuottajan valitseminen ja palvelusetelin hakeminen.....   | 6  |
| 5.3 Päätös palvelusetelistä .....  | 7  |
| 5.4 Palvelusopimuksen laatiminen lapsen varhaiskasvatuksesta .....   | 7  |
| 5.5 Varhaiskasvatuspaikan vaihto toiseen palveluseteliyksikköön .....  | 7  |
| 5.6 Palvelusetelin voimassaolon päättyminen .....  | 8  |
| 5.7 Palvelusopimuksen irtisanominen.....   | 8  |
| 5.8 Asiakkaan ostamat lisäpalvelut .....   | 8  |
| 5.9 Asiakasta ja palveluntuottajaa koskevat erimielisyydet.....  | 8  |
| 6 PALVELUSETELIN ARVO JA PALVELUSETELIPALVELUN HINNOITTELU .....   | 10 |
| 6.1 Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnantarkistus .....  | 10 |
| 6.2 Palvelusetelin arvo .....  | 10 |
| 6.2.1 Varhaiskasvatus toiminnan palvelusetelin kertoimet palvelusopimuksessa sovitun palveluntarpeen perusteella ..... | 10 |
| 6.2.2 Rakenteellisen tuen vaikutus palvelusetelin arvon määräytymiseen .....   | 11 |
| 6.2.3 Asiakkaan omavastuuosuus ja varahoito loma-aikoina .....   | 12 |
| 7 PALVELUNTUOTTAJAN VELVOITTEET .....  | 13 |
| 7.1 Yleiset vaatimukset.....   | 13 |
| 7.2 Muut yleiset vaatimukset .....   | 13 |
| 7.3 Ilmoitus yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden tuottamisesta tai muuttamisesta .....                              | 14 |
| 7.4 Hakeutuminen palvelusetelituottajaksi.....   | 14 |
| 7.5 Henkilökunnan kelpoisuusvaatimukset ja henkilökunnan määrä.....  | 17 |

|   |    |
|---|----|
| 7.6 Palvelusetelitoiminnan ohjaus, neuvonta ja valvonta.....              | 17 |
| 7.7 Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen .....                        | 17 |
| 7.8 Palvelusetelin arvon laskutus Oulaisten kaupungilta .....             | 18 |
| 8 KUNNAN VELVOITTEET .....  | 18 |
| 8.1 Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus .....                        | 19 |
| 8.2 Kunta on rekisterinpitäjä .....                                       | 19 |
| 8.3 Kunnan antamat tiedot palveluntuottajalle .....                       | 20 |
| 9 VEROTUS.....  | 20 |
| 9.1 Tuloverotus.....  | 20 |
| 9.2 Arvonlisäverotus.....   | 20 |
| 10 LAADUN SEURANTA JA RAPORTOINTI.....                                    | 20 |
| 11 VASTUUT JA VAHINGOT.....   | 21 |
| 12 TIETOJÄRJESTELMÄT .....  | 21 |
| 13 OMAVALVONTASUUNNITELMA .....   | 21 |
| 14 VARHAISKASVATUSPALVELUJEN TUOTTAMISEEN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ ..... | 22 |

# 1 PALVELUSETELI

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty sen ennalta määräämä rahamäärä palveluntuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palveluntuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta. Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseksi yksityisessä päiväkodissa, ryhmäperhepäiväkodissa tai perhepäivähoitopaikassa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja (varhaiskasvatuslaki 540/2018 § 5). Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain 12 §:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidon tukea eikä yksityisen hoidon tukea. Palvelusetelin käyttäjällä on oikeus valita haluamansa palveluntuottaja kunnan hyväksymien palveluntuottajien joukosta.

Palvelusetelin käyttöä säätelee laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009). Lakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi. Lakia ei voi soveltaa julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen. Palvelusetelijärjestelmässä sopimusosapuolina ovat asiakas ja palveluntuottaja. Kaupunki ei ole sopimusosapuoli palvelusta sovittaessa eivätkä sopimuksen sitoumukset ja vastuut kohdistu kuntaan.

Oulaisissa varhaiskasvatuksen palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseksi yksityisessä päiväkodissa, ryhmäperhepäiväkodissa tai perhepäivähoitopaikassa, joka on hyväksytty varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajaksi. Palveluseteli on viranomaispäätös, joka tehdään Oulaisten varhaiskasvatustoimistossa.

## 2 SÄÄNTÖKIRJA

Sääntökirja on laadittu ohjeistamaan Oulaisten kaupungin, palveluntuottajan ja asiakkaan varhaiskasvatuksen palvelusetelin käyttöä. Sääntökirja ei ole sopimus Oulaisten kaupungin ja palveluntuottajan välillä.

Sääntökirjassa Oulaisten kaupunki asettaa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelilain (569/2009) 5 §:ssä olevat hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Oulaisten kaupunki ja palveluntuottaja allekirjoittavat erillisen sopimuksen palvelusetelistä, jossa Oulaisten kaupunki velvoittaa palveluntuottajaa jatkuvaan sääntökirjan määräysten noudattamiseen.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan sopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja asiakas. Sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

### 2.1 Sääntökirjan noudattamisen valvonta

Kaupunki on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palveluntuottaja hyväksytyistä palveluntuottajista, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta.

## 2.2 Sääntökirjan vastuhenkilöt

Oulaisten kaupunki ja varhaiskasvatuksen palveluntuottaja asettavat nimeltä tai asemaltaan henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvissä asioissa. Oulaisten kaupungin puolelta vastuuhenkilönä toimii varhaiskasvatuksen johtaja. Palveluntuottajat nimeävät keskuudestaan edustajat yhteyshenkilöiksi palveluseteliin liittyvissä asioissa.

## 2.3 Sääntökirjan muuttaminen

Oulaisten kaupungilla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Oulaisten kaupunki ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle kirjallisesti välittömästi päätöksen tekemisen jälkeen. Päivitetty sääntökirja luovutetaan palveluntuottajalle seuraavassa yrittäjien tapaamisessa kuittausta vastaan. Mikäli palveluntuottaja ei pääse osallistumaan tilaisuuteen, kuitataan sääntökirja saaduksi palveluohjauksessa.

Mikäli palveluntuottaja ei sitoudu muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti kunnalle kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli Oulaisten kaupungille ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kuusikymmentä (60) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

## 2.4 Sääntökirjan voimassaoloaika

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

# 3 MÄÄRITELMÄT

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

- 1) **varhaiskasvatuksella** varhaiskasvatuslain mukaista lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta
- 2) **palveluntuottajalla** tarkoitetaan yksityistä päiväkotia/ryhmäperhepäiväkotia/ perhepäivähoitajaa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi;
- 3) **palvelusetelillä** Oulaisten kaupungin sitoumusta siitä, että se sitoutuu maksamaan asiakkaalle kunnan hyväksymältä yksityiseltä palveluntuottajalta asiakkaan hankkimat palvelut kunnan määräämään setelin arvoon asti
- 4) **tulosidonnaisella palvelusetelillä** sellaista palveluseteliä, jossa asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Oulaisten kaupungin ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti.
- 5) **omavastuusuudella** sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelun hinnasta, jota Oulaisten kaupungin myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.
- 6) **varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmällä** (Varhaiskasvatus Pro Consona) tarkoitetaan järjestelmää, jota käytetään palvelusetelipalvelujen piiriin hakeuduttaessa sekä toteutuneen palvelun kirjaamisessa ja laskutuksessa. Järjestelmä muodostaa toteutuneista ja kirjatusta tapahtumista tilitysaineiston

automaattisesti. Palveluntuottaja saa toteutuneen ja hyväksytyt tilityksineen perusteella maksun kunnalta antamistaan palveluista.

7) **varhaiskasvatuksen palveluohjauksesta** perheet saavat tietoa varhaiskasvatuksen eri vaihtoehtoista ja neuvontaa hakumenettelyyn liittyvissä asioissa. Palveluohjauksessa tehdään päätökset kunnallisista varhaiskasvatuspaikoista ja asiakasmaksuista sekä palveluseteleistä. Lisäksi varhaiskasvatuksen johtaja tekee valvonta- ja tarkistuskäyntejä palveluseteliyksiköihin.

## **4 PALVELUSETELIJÄRJESTELMÄN PIIRIIN KUULUVAT ASIAKKAAT**

Palveluseteli voidaan myöntää alle 6-vuotialle lapselle, joka olisi muutoinkin oikeutettu lakisääteiseen varhaiskasvatukseen. Palveluseteli ei koske esiopetusta eikä esiopetuksen jälkeistä varhaiskasvatusta. Palveluseteliin ei kuitenkaan ole subjektiivista oikeutta. Palveluseteli on lapsikohtainen. Lapsen tulee olla kirjoilla Oulaisten kaupungissa tai lapsella on oltava vähintään tilapäinen osoitteenmuutos Oulaisten kaupunkiin. Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseen yksityisessä päiväkodissa, ryhmäperhepäiväkodissa ja perhepäivähoitopaikassa, jonka Oulaisten kaupunki on hyväksynyt palvelusetelituottajaksi. Oulaisten kaupungilla on mahdollisuus rajata vuosittain myönnettävien palvelusetelien määrää talousarvion puitteissa.

Yksityinen perhepäivähoitaja ei voi saada palveluseteliä oman lapsen hoitamiseksi omassa kodissaan.

## **5 ASIAKKAAN ASEMA**

### **5.1 Varhaiskasvatusmuodon valinta**

Oulaisten kaupungin varhaiskasvatuksen palveluohjaus vastaa palveluseteliin liittyvästä tiedottamisesta asiakkaille. Palveluohjauksen ja perheen yhteisessä keskustelussa perheen kanssa selvitetään lapsen varhaiskasvatuksen palveluntarvetta. Keskustelussa pyritään löytämään perheen arkeen ja lapsen kehitykseen sopiva varhaiskasvatuksen vaihtoehto.

Palveluohjaus selvittää asiakkaalle 1) asiakkaan aseman palveluseteliä käytettäessä 2) palvelusetelin arvon 3) palveluntuottajan hinnan 4) omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja 5) varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvän asiakasmaksun eli omavastuuosuuden.

Asiakkaalla on tietosuoja-asetuksen mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietonsa nähtäväksi. Asiakkaalle on annettava tieto siitä, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia.

Kun asiakas saa palvelusetelin ja siirtyy yksityisen palvelujen tuottajan piiriin, poistuu hänen hakemuksensa kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Asiakasperhe voi erillisellä ilmoituksella pyytää säilyttämään kunnallisen varhaiskasvatushakemuksen, jolloin varhaiskasvatuksen hakua käsitellään kiireettömänä.

### **5.2 Palvelun tuottajan valitseminen ja palvelusetelin hakeminen**

Luettelo Oulaisten kaupungin hyväksymistä palveluntuottajista hintoineen ja yhteystietoineen löytyy Oulaisten kaupungin internet-sivuilta. Asiakas on yhteydessä yksityiseen palveluntuottajaan ja neuvottelee

palveluiden tuottamisesta. Palveluntuottaja valitsee asiakkaat oman paikkatilanteensa mukaan. Palveluntuottaja ja asiakas sopivat asiakassuhteesta ja palvelun aloituksesta. Saatuaan tiedon varhaiskasvatuspaikasta asiakas hakee palveluseteliä Oulaisten varhaiskasvatuksen [www.sivuilla](http://www.sivuilla) olevalla sähköisellä lomakkeella. Palvelusetelin myöntämiseksi ja arvon määrittämiseksi asiakkaan tulee toimittaa tulotiedot Oulaisten varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen.

Palveluseteli tulee ottaa käyttöön kahden (2) kuukauden kuluessa sen myöntämisestä lukien. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Asiakkaan mielipide palvelusetelin saamisesta tulee ottaa huomioon mahdollisuuksien mukaan, kun kunta järjestää palvelusetelillä asiakkaan tarvitsemaa palvelua. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin. Palvelusetelin myöntämiseksi ja arvon määrittämiseksi hakemuksen liitteenä tulee olla asiakkaan tulotiedot. Palveluseteli voidaan myöntää alle 6-vuotiaalle lapselle, joka on oikeutettu lakisääteiseen varhaiskasvatukseen. Palveluseteli ei koske esiopetusta eikä esiopetuksen jälkeistä varhaiskasvatusta.

### 5.3 Päätös palvelusetelistä

Palvelusetelipäätökset tehdään niistä vähintään kuukauden kestävästä sijoituksista, joissa palvelusetelin arvon määrittämiseksi tarvittavat tiedot on toimitettu aloituskuukauden aikana. Jos tiedot toimitetaan sen jälkeen, päätös ja maksu kirjautuvat vasta seuraavalle kuukaudelle. Mikäli tietoja ei ole saatavilla aloituskuukauden aikana, tulee perheen toimittaa arvio tuloistaan. Päätös tehdään arvion perusteella ja korjataan takautuvasti, kun tarvittavat tiedot on toimitettu. Mikäli minkäänlaisia tietoja ei toimiteta, palvelusetelipäätös tehdään korkeimman varhaiskasvatuksen asiakasmaksun mukaan. Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee Oulaisten kaupungin viranomainen varhaiskasvatuksen palveluohjauksessa. Asiakkaalle toimitetaan palvelusetelistä kirjallinen päätös. Palveluseteli on lapsikohtainen.

Palvelusetelin maksu alkaa siitä päivästä, kun lapsi tosiasiallisesti aloittaa varhaiskasvatuksen. Tosiasiallinen aloitus on asiakkaan tarpeen mukainen ensimmäinen varhaiskasvatuspäivä. Lapsi on varhaiskasvatuksessa ilman huoltajan läsnäoloa ja yksikön henkilöstön vastuulla. Tutustumispäivästä / -jaksosta ei makseta palveluseteliä.

### 5.4 Palvelusopimuksen laatiminen lapsen varhaiskasvatuksesta

Perhe ja palveluntuottaja tekevät kirjallisen palvelusopimuksen ennen varhaiskasvatuksen alkamista. Perheen ja palveluntuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita.

Palveluntuottaja toimittaa yhden sopimuksen liitteineen itselle, yhden asiakkaalle ja yhden varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen.

### 5.5 Varhaiskasvatuspaikan vaihto toiseen palveluseteliyksikköön

Perhe vastaa yksityisen palveluntuottajan kanssa tekemänsä palvelusopimuksen irtisanomisesta palveluntuottajalle. Palveluntuottaja toimittaa allekirjoituksellaan varustetun kirjallisen irtisanomisilmoituksen Oulaisten varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen. Lisäksi perhe tekee Oulaisten varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen kirjallisesti ilmoituksen asiakassuhteen päättymisestä nykyisessä palveluseteliyksikössä ja palvelusetelihakemuksen uuteen yksikköön. Tämän jälkeen palvelusetelin arvosta tehdään uusi päätös uutta palveluntuottajaa varten.

## 5.6 Palvelusetelin voimassaolon päättyminen

Palvelusetelipäätös tehdään pääsääntöisesti toistaiseksi, tarvittaessa määräaikaisesti. Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun perheen ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus sanotaan irti kirjallisesti, viimeistään kuitenkin lapsen aloitettua esiopetus. Perheellä ja tuottajalla on velvollisuus ilmoittaa kirjallisesti Oulaisten varhaiskasvatustoimiston palveluohjaukseen varhaiskasvatussijoituksen päättymisestä. Mikäli sijoitus on tosiasiallisesti päätynyt, mutta perhe tai palveluntuottaja ei ole siitä ilmoittanut, Oulaisten varhaiskasvatuksen palveluohjauksessa on oikeus päättää sijoitus. Palvelusetelin maksatus palveluntuottajalle päättyy tässä tilanteessa viimeiseen läsnäolopäivään.

## 5.7 Palvelusopimuksen irtisanominen

Mikäli palveluntuottaja irtisanoo palvelusopimuksen, on palveluntuottajan välittömästi ilmoitettava irtisanomisen lisäksi myös irtisanomisen perusteet kirjallisesti Oulaisten varhaiskasvatustoimiston palveluohjaukseen. Jos asiakas irtisanoo palvelusopimuksen palveluntuottajan kanssa, on asiakkaan ilmoitettava irtisanomisesta välittömästi myös Oulaisten varhaiskasvatustoimiston palveluohjaukseen kirjallisesti.

Palvelusopimuksen irtisanomisajan tulee olla asiakkaalle kohtuullinen. Irtisanomisaika ei saa olla yhtä (1) kuukautta pidempi.

Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Irtisanomisaika alkaa kulua siitä päivästä lähtien jona palveluntuottaja tai asiakas on saanut tiedon palvelusopimuksen irtisanomisesta. Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus irtisanomisajalta. Mikäli lapsi on kuitenkin siirtynyt toiseen varhaiskasvatuyksikköön irtisanomisaikana, ei omavastuuosuutta tällöin voida periä.

Palveluntuottajalle maksetaan palvelusetelin arvo lapsen viimeiseen todelliseen läsnäolopäivään saakka. Mikäli lapsi on pois varhaiskasvatuksesta ilmoittamatta yli neljä (4) viikkoa, eikä perhettä ole tavoitettu, oikeus palveluseteliin lakkaa. Saadakseen uuden palvelusetelin on asiakkaan jätettävä uusi palvelusetelihakemus.

## 5.8 Asiakkaan ostamat lisäpalvelut

Jos palveluntuottajalla on varhaiskasvatuksen lisäksi muuta omaa maksullista palvelua, asiakas maksaa kyseisen lisäpalvelun hinnan itse. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan. Esimerkiksi palveluntuottajan antama erillinen yksilöllinen musiikinopetus ei kuulu palvelusetelin piiriin. Lisäpalveluista sovitaan palveluntuottajan ja asiakkaan välisessä palvelusopimuksessa.

## 5.9 Asiakasta ja palveluntuottajaa koskevat erimielisyydet

Asiakasreklamaatioiden yhteydessä perheitä ohjataan ensisijaisesti selvittämään tilannetta varhaiskasvattajien tai tarvittaessa heidän esimiehensä kanssa. Mikäli ongelmat eivät ratkea keskustelemalla, perhe tai palveluntuottaja voi olla yhteydessä varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen. Reklamaatiotilanteessa asiakkaan tulee ilmoittaa tyytymättömydestään palveluntuottajalle. Viranomaisilla on lakisääteinen valvonta- ja ohjausvelvollisuus.

Palveluntuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakia. Lain mukaan elinkeinonharjoittaja ei muun muassa saa käyttää kulutushyödykettä tarjotessaan sopimusehtoa, jota hyödykkeen hinta ja muut asiaan vaikuttavat seikat huomioon ottaen on pidettävä kuluttajien kannalta kohtuuttomana. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Seuraamuksiin



kuuluvat kuluttajan oikeus pidättyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus, kaupanpurku ja vahingonkorvaus.

Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhdettaan (palveluntuottajaan) koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

### **Palaute**

Asiakas voi antaa saamastaan palvelusta palautetta sähköpostitse, puhelimitse tai paikan päällä. Palautteen vastaanottaja, joko palvelunjärjestäjän tai palveluntuottajan edustaja, kirjaa palautteen. Asiakas voi antaa saamastaan palvelusta palautetta myös suoraan Oulaisten kaupungin varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen tai esimerkiksi aluehallintovirastoon.

Palveluntuottaja vastaa asiakkaan antamaan palautteeseen. Palvelujen tuottajan on toimitettava saamansa palvelupalaute mahdollisimman pian, vähintään kahden viikon kuluessa palautteen antamisesta, tiedoksi varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen. Palvelupalautteen toimittaminen on aina palveluntuottajan vastuulla. Mikäli palautteita ei toimiteta kahden viikon määräajassa, voi Oulaisten kaupunki saattaa asian sääntökirjan kohdan 7.7 Palveluntuottajan hyväksymisen perumisen mukaiseen käsittelyyn.

Palvelun laadusta annetun reklamaation johdosta voi Oulaisten kaupunki pyytää selvitystä palvelujen tuottajalta ja vaatia laadun korjausta. Oulaisten kaupunki toimittaa tarvittaessa edelleen reklamaatiot aluehallintovirastoon tai muille asiaa hoitaville viranomaisille.

### **Muistutus**

Varhaiskasvatuksen laatuun tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä lapsen vanhemmalla tai muulla huoltajalla on oikeus tehdä muistutus toiminnasta vastaavalle päiväkodin johtajalle, toimipaikan vastuuhenkilölle tai varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle. Toimipaikan on tiedotettava asiakkailleen muistutusoikeudesta riittävällä tavalla sekä järjestettävä muistutuksen tekeminen asiakkaalle mahdollisimman vaivattomaksi. Muistutus tulee tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti. Muistutus voidaan tehdä myös suullisesti erityisestä syystä.

Muistutus on kirjattava ja käsiteltävä asianmukaisesti ja siihen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa muistutuksen tekemisestä. Muistutukseen annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Muistutuksen tekeminen ei rajoita oikeutta hakea muutosta siten kuin siitä erikseen säädetään. Muistutuksen tekeminen ei myöskään vaikuta oikeuteen kannella asiastaan valvoville viranomaisille.

### **Kantelu**

Palvelua koskeva kantelu tehdään joko aluehallintovirastoon kantelulomakkeella tai vapaamuotoisesti. Kantelun voi tehdä, vaikka olisi jo tehnyt palvelusta muistutuksen varhaiskasvatuspaikkaan. Kantelua ei yleensä tutkita, jos tapahtumista on aikaa yli viisi vuotta. Tarvittaessa viranomaiset siirtävät kantelut sovitun työnjaon mukaisesti asianmukaiseen käsittelypaikkaan. Siirrosta ilmoitetaan kantelijalle.

Oulaisten kaupunki velvoittaa palveluntuottajat antamaan tiedot palvelua koskevista reklamaatioista, kanteluista ja vahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuksista.

## 6 PALVELUSETELIN ARVO JA PALVELUSETELIPALVELUN HINNOITTELU

### 6.1 Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnantarkistus

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo ja kertoimet sekä arvon muutokset hyväksyy Oulaisten sivistys- ja hyvinvointilautakunta. Arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksillä muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä. Laskennan tuloksena saatu hinnankorotusprosentti pyöristetään aina kahden (2) desimaalin tarkkuuteen. Palvelusetelin arvo tarkistetaan samaan aikaan kun kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun tulee valtakunnallisia muutoksia. Mikäli palvelusetelin arvoon tai korotusperiaatteisiin on tehtävä muutoksia (esim. palveluntarpeiden muuttumisen takia), käydään niistä Oulaisten kaupungin ja palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut. Neuvottelutulos tuodaan sivistys- ja hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Uusi indeksillä tarkistettu setelin hinta otetaan käyttöön toimintakauden alusta alkaen (elokuun 1.päivä). Uudet palvelusetelien kattoarvot pyritään antamaan yksityisille palveluntuottajille tiedoksi 31.7. mennessä.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa palvelunsa hintojen muutoksista Oulaisten kaupungin viranomaiselle ja asiakkaalle vähintään kolme (3) kuukautta ennen muutoksen voimaan astumista.

### 6.2 Palvelusetelin arvo

Oulaisten yksityisessä varhaiskasvatuksessa lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palveluntarpeen perusteella. Palvelusetelin arvon laskemiseen käytetään sen huoltajan perheen tuloja, jonka luona lapsi väestörekisterin mukaan asuu. Palvelusetelin arvo määritellään pääsääntöisesti toimintakaudeksi.

Mikäli varhaiskasvatuspaikan hinta on korkeampi kuin palvelusetelin arvo, perii palveluntuottaja tämän erotuksen asiakasmaksuna asiakkaalta. Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta. Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti.

Palvelusetelin arvoa on korotettava sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelilain 7 §:n mukaan säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisesta käytetään samaa ohjeistusta kuin Oulaisten kaupungin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen kohdalla.

Palvelusetelin arvo on euromäärä, joka saadaan vähentämällä suurimmasta arvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään toimitettujen dokumenttien pohjalta.

#### 6.2.1 Varhaiskasvatustoiminnan palvelusetelin kertoimet palvelusopimuksessa sovitun palveluntarpeen perusteella

Oulaisten tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määritellään samoin kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen kohdalla (Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut) ennalta sovitun

varhaiskasvatusajan mukaan. Kunnallisen varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus koskee myös varhaiskasvatuksen palveluseteliä. Oulaisissa palvelusetelin arvo varhaiskasvatoiminnassa määräytyy enimmäisarvon mukaan, jonka määrittelyperusteena käytetään alle 3-vuotiaan lapsen kokopäivävarhaiskasvatuksen hintaa. Palvelusetelin arvo määräytyy varhaiskasvatusajan kertoimen mukaan.

**Päiväkodissa** järjestettävässä varhaiskasvatuksessa kertoimet määräytyvät seuraavasti:

| Varhaiskasvatusaika kuukaudessa | Varhaiskasvatusaika keskimäärin viikossa | Kerroin Alle 3-vuotias | Kerroin Yli 3-vuotias |
|---------------------------------|--|------------------------|-----------------------|
| enintään 86h                    | enintään 20h                             | 0,6                    | 0,39                  |
| yli 86-150h                     | yli 20-35h                               | 0,8                    | 0,52                  |
| yli 150h                        | yli 35h                                  | 1                      | 0,65                  |

**Perhepäivähoidossa ja ryhmäperhepäivähoidossa** järjestettävässä varhaiskasvatuksessa kertoimet määräytyvät seuraavasti:

| Varhaiskasvatusaika kuukaudessa | Varhaiskasvatusaika keskimäärin viikossa | Kerroin |
|---------------------------------|--|---------|
| enintään 86h                    | enintään 20h                             | 0,35    |
| yli 86-150h                     | yli 20-35h                               | 0,50    |
| yli 150h                        | yli 35h                                  | 0,65    |

**Vuorohoitona klo 18-22** järjestettävässä varhaiskasvatuksessa kertoimet määräytyvät seuraavasti:

| Varhaiskasvatusaika kuukaudessa | Varhaiskasvatusaika keskimäärin viikossa | Kerroin Alle 3-vuotias | Kerroin Yli 3-vuotias |
|---------------------------------|--|------------------------|-----------------------|
| enintään 86h                    | enintään 20h                             | 0,71                   | 0,46                  |
| yli 86-150h                     | yli 20-35h                               | 1,04                   | 0,68                  |
| yli 150h                        | yli 35h                                  | 1,3                    | 0,85                  |

**Vuorohoitona yö- ja viikonloppuna** järjestettävässä varhaiskasvatuksessa kertoimet määräytyvät seuraavasti:

| Varhaiskasvatusaika kuukaudessa | Varhaiskasvatusaika keskimäärin viikossa | Kerroin Alle 3-vuotias | Kerroin Yli 3-vuotias |
|---------------------------------|--|------------------------|-----------------------|
| enintään 86h                    | enintään 20h                             | 0,82                   | 0,53                  |
| yli 86-150h                     | yli 20-35h                               | 1,2                    | 0,78                  |
| yli 150h                        | yli 35h                                  | 1,5                    | 0,98                  |

### 6.2.2 Rakenteellisen tuen vaikutus palvelusetelin arvon määräytymiseen

Erityistä tukea tarvitsevan lapsen varhaiskasvatuksen palveluseteli määrittyy tuen tarpeen perusteella. Varhaiskasvatuksen erityisen tuen korotetun palvelusetelin myöntäminen ja palveluntuottajan hyväksyminen edellyttää varhaiskasvatuksen palvelusetelin yleisten ehtojen täyttymistä ja tuen tarpeen määrittelyä. Toiminnassa noudatetaan Oulaisten kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmaan ja esiopetuksen opetussuunnitelmaan kirjattuja periaatteita.

Oppimisen tuen tarpeista käsin palveluntuottajalla on velvollisuus yhteistyössä huoltajien ja toimijoiden kanssa harkita ja neuvotella esim. vammaispalvelulain ja erityishuolto-ohjelmaan merkityn suosituksen perusteella lapsen varhaiskasvatuspaikka. Mikäli lapsella on tarvetta varhaiserityiskasvatuksen palveluihin, palveluntuottaja vastaa yhteistyön käynnistymisestä varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja kirjaa lausunnon lapsen tuen tarpeista. Palveluntuottaja toimittaa myös viipymättä korotettua palveluseteliä varten terveydenhuollon, terapeuttien tai tutkivan tahon lausunnon varhaiskasvatuksen johtajalle. Tuottajan tulee huomioida varhaisen ja erityisen tuen tarpeet henkilöstöresursseissaan. Tuottajan tulee vastata yksilöllisten opetus- ja apuvälineiden hankinnasta. Tuottajan tulee huolehtia lapsen tarvitsemista vaativista hoitotoimenpiteistä/lääkehoidosta lääkehoitosuunnitelman mukaisesti.

Päätöksen korotetusta palvelusetelistä tekee varhaiskasvatuksen johtaja. Korotettu arvo on voimassa myöntämisestä toimintakauden/sovitun ajan loppuun, jonka jälkeen tarve arvioidaan uudelleen. Lapsen ollessa vuosilomalla kesä-elokuussa palveluseteliä ei makseta korotettuna (yleensä kuntoutusta ei kesäaikana), ellei se esim. lapsesta annetun lausunnon perusteella ole tarkoituksenmukaista.

Tuottaja sitoutuu tarkistamaan lapsen tuen tarpeen vähintään toimikausittain yhteistyössä varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa. Korotetun palvelusetelin myöntäminen edellyttää asiantuntijan ja varhaiskasvatuksen erityisopettajan lausuntoa sekä palveluntuottajan sitoutumista tehostetun/erityisen tuen antamiseen lapselle.

Oulaisten kaupungilla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä. Mikäli yhdessä perheen ja varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa päädytään siihen, että palveluseteliyksikössä resurssit eivät riitä lapsen tarpeisiin vastaamiseen, etsitään tilanteeseen lapsen edun mukainen ratkaisu. Esimerkiksi jos lapsen varhaiskasvatus vaatii suuria henkilöstöresursseja tai toimintaympäristöön tehtäviä laajoja muutoksia, voidaan lapsi ohjata kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

Korotettua arvoa ei myönnetä takautuvasti.

Tukea tarvitsevan lapsen kertoimet varhaiskasvatuksessa määritellään erikseen tarpeen arvioinnin perusteella.

### **6.2.3 Asiakkaan omavastuuosuus ja varahoito loma-aikoina**

Kaupunki ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta. Asiakas maksaa tuottajalle maksun (omavastuuosuus), jonka suuruus on tuottajan perimän varhaiskasvatuspaikan kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus. Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti. Oulaisten kaupunki velvoittaa palveluntuottajaa huomioimaan asiakkaan omavastuuosuudessa lapsen poissaolot varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 9 §:n mukaisesti.

Jos varhaiskasvatus alkaa tai lakkaa kesken kalenterikuukauden, lasketaan asiakkaan omavastuun arvo käytetyn ajan mukaan. Asiakkaan omavastuun arvon jakajana käytetään sovittua palveluntarvetta. Mikäli palveluntuottaja perii palvelusta enemmän kuin palvelusetelin enimmäisarvon, on lisämaksulle oltava peruste.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa tuottamiensa palveluiden perimänsä lisämaksun muutoksista asiakkaalle ja varhaiskasvatuksen johtajalle vähintään kolme (3) kuukautta aikaisemmin.

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, jona lapsi on asiakassuhteessa palveluntuottajaan. Kesäajalla Oulaisten kaupunki velvoittaa palveluntuottajaa noudattamaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 4 §:ä, jonka mukaan asiakkaan omavastuuosuus peritään enintään 11 kuukaudelta vuodessa.

Palveluntuottajan tulee huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti. Loma-aikoina varhaiskasvatus voidaan järjestää esimerkiksi yhteistyössä muiden tuottajien kanssa. Asiakkaalla, jolla on voimassa oleva palvelusetelipäätös, ei ole oikeutta kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

Mikäli esiopetusikäisellä lapsella on varhaiskasvatussijoitus voimassa ennen esiopetuksen alkua, jatkuu siihen myönnetty palveluseteli samansuuruisena esiopetuksen alkamiseen asti.

## **7 PALVELUNTUOTTAJAN VELVOITTEET**

### **7.1 Yleiset vaatimukset**

Palvelujen tuottajan on sitouduttava täyttämään palvelusetelilain mukaiset yleiset ehdot sekä varhaiskasvatuslain ja asetuksen edellytykset. Lisäksi palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan muun toimintaa ohjaavan lainsäädännön edellytyksiä sen mukaan, kun ne koskevat kyseessä olevaa palvelua.

Palvelujen tuottajan on nimettävä palvelujen vastuhenkilö, joka toimii yhteyshenkilönä ja vastaa sääntökirjan sitoumusten toteuttamisesta. Palvelujen tuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta. Päiväkodissa tulee noudattaa voimassa olevia työehtosopimuksia. Kunnalla on oikeus vaatia palvelujen tuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset ja muut mahdolliset selvitykset siitä, että yleiset edellytykset täyttyvät.

Palveluntuottaja sitoutuu sääntökirjaan myös kunnan muuttaessa sääntökirjan ehtoja, jollei ole asiasta muuta ilmoittanut. Mikäli palveluntuottaja ei sitoudu uusiin ehtoihin, niin palveluntuottaja tullaan poistamaan hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta.

### **7.2 Muut yleiset vaatimukset**

Palveluntuottaja sitoutuu täyttämään jatkuvasti Oulaisten kaupungin erikseen asettamat asiakkaiden tai asiakasryhmien tarpeisiin, palvelujen määrään tai laatuun tai kunnan olosuhteisiin liittyvät taikka muut vastaavat vaatimukset. Palveluntuottajan on tuotettava vähintään samantasoinen varhaiskasvatuspalvelu kuin Oulaisten kaupungin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa on. Käytännössä Oulaisten kaupunki hyväksyy palvelun tason siinä vaiheessa, kun se valitsee tietyn palveluntuottajan mukaan palvelusetelijärjestelmään.

Tuottajan on laadittava omassa toimintayksikössään yksikkökohtainen varhaiskasvatuksen pedagoginen vuosisuunnitelma, jossa tuottaja määrittää ja kuvaa varhaiskasvatuksen laadulliset ja toiminnalliset sisällöt sekä painopistealueet.

Oulaisten kaupunki voi neuvotella yksittäisten palveluntuottajien kanssa mahdollisista lisäpalveluista tai erityisistä palveluista, joita se haluaa palveluntuottajan erillisissä tapauksissa tuottavan. Näistä erillisistä vaatimuksista käydään tarvittaessa neuvottelu palveluntuottajan kanssa.

### 7.3 Ilmoitus yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden tuottamisesta tai muuttamisesta

Varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajan tulee tehdä ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista. Tuottaja täyttää lomakkeen ”Ilmoitus yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden tuottamisesta tai muuttamisesta” ([www.avi.fi](http://www.avi.fi)) ja toimittaa sen liitteineen Oulaisten varhaiskasvatustoimistoon lausuntoa varten.

**Varhaiskasvatuslain 540/2018 44 §:ssä tarkoitettuun toiminnan aloittamista koskevaan ilmoitukseen on yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen osalta liitettävä:**

- 1) palveluntuottajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus, yhteystiedot sekä yrityksen toimitusjohtajan tai muun liiketoiminnasta vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot;
- 2) niiden toimipaikkojen nimet ja yhteystiedot, joissa toiminta on tarkoitus aloittaa;
- 3) palvelujen toimintamuoto ja tuottamistapa sekä niiden suunniteltu laajuus kussakin toimipaikassa, palvelutoimintaan käytettäviksi suunniteltujen tilojen ja välineiden viranomaishyväksyntä;
- 4) varhaiskasvatuspaikkojen lukumäärä kussakin toimipaikassa;
- 5) toiminnasta vastaavan päiväkodin johtajan tai johtajien sekä mahdollisen muun vastuuhenkilön nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, koulutus, työkokemus ja tehtävä toimipaikassa;
- 6) muun henkilöstön määrä ja koulutus;
- 7) tieto rekisteröitymisestä ennakkoperintälaissa (1118/1996) tarkoitettuun työnantajarekisteriin;
- 8) toiminnan suunniteltu aloittamispäivä;
- 9) asiakasasiakirjojen säilyttämispaikka, selvitys asiakasrekisterinpidon keskeisistä periaatteista ja rekisterinpidosta vastaava henkilö ja tietosuojavastaava;
- 10) varhaiskasvatuslain 540/2018 48 §:ssä tarkoitettu omavalvontasuunnitelma;
- 11) lasten kanssa työskentelevältä muuhun kuin työ sopimussuhteiseen henkilöstöön kuuluvalta lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 4 §:n 2 momentissa tarkoitettu ote rikosrekisteristä;
- 12) palvelujen laadun, turvallisuuden ja asianmukaisuuden ja muiden varhaiskasvatuksen tavoitteiden toteuttamisen arvioimiseksi tarvittavat muut tiedot.

Toiminnan olennaista muuttamista koskevaan ilmoitukseen on liitettävä ne liitteet, jotka kuvaavat toiminnan muutosta. Vastuuhenkilön vaihtumisesta ja vastuuhenkilön yhteystietojen muutoksesta on tehtävä viipymättä ilmoitus varhaiskasvatuksen johtajalle, joka ilmoittaa saadut tiedon aluehallintovirastolle.

Ilmoituksen saatuaan varhaiskasvatuksen johtaja tarkastaa, että varhaiskasvatusyksikkö ja siellä annettava varhaiskasvatus vastaavat asetettuja vaatimuksia. Päiväkotien osalta kaupunki toimittaa ilmoituksen liitteineen aluehallintovirastoon. Perustamisluvan päiväkotitoiminnan osalta myöntää/ilmoituksen vastaanottaa (toimivaltainen) aluehallintovirasto (AVI) ja luvan saanut palveluntuottaja rekisteröidään yksityisten palvelujen antajien -rekisteriin, jota AVI ylläpitää yhdessä Valviran kanssa. Tuottajan on omaloitteisesti tehtävä vaadittavat ilmoitukset valvovalle viranomaiselle.

### 7.4 Hakeutuminen palvelusetelituottajaksi

Palveluntuottajan tulee täyttää hakemuslomake sekä liitteet palvelusetelituottajaksi. Jokaisesta varhaiskasvatusyksiköstä (päiväkoti/ryhmäperhepäiväkoti/perhepäivähoitaja), jossa halutaan tuottaa varhaiskasvatusta palvelusetelillä, täytetään oma hakemuslomake. Hakemus toimitetaan

varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen. Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty varhaiskasvatuslaissa ja palvelusetelilaissa.

Palveluntuottaja vahvistaa edellytysten täyttymisen hakumenettelyn hakemuslomakkeilla ja todentaa asiakirjat viranomaisten tarkastuskäynneillä.

#### **Edellytykset palvelusetelituottajaksi:**

- 1) palveluntuottajan toiminta täyttää varhaiskasvatuksesta annetussa laissa (540/2018) ja asetuksessa (753/2018) asetetut vaatimukset;
- 2) palveluntuottaja on rekisteröity yksityisten palvelujen antajien rekisteriin (varhaiskasvatuslaki 46 §);
- 3) palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin;
- 4) palveluntuottajan tulee selvittää henkilöstönsä rikostaustat ja esittää otteet rikosrekisteristä (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, 22.7.2011/932 4§);
- 5) palveluntuottajalla on palvelusetelilaissa (4 §) tarkoitettu vastuuvakuutus ja muu tarvittava vakuutusturva;
- 6) palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan velvoitteista (=työeläke-, tapaturmavakuutus-, työttömyysvakuutus-, ja ryhmähenkivakuutus- sekä sosiaaliturvamaksu) ja sitoutuu pyydettyä esittämään selvityksen;
- 7) palveluntuottajalla on voimassa oleva YEL-vakuutus (koskee yksityisiä elinkeinonharjoittajia;)
- 8) palveluntuottajan luottokelpoisuus voidaan tarkistaa [www.asiakastieto.fi](http://www.asiakastieto.fi) verkkopalvelusta

Oulaisten kaupunki voi neuvotella yksittäisten palveluntuottajien kanssa mahdollisista lisäpalveluista tai erityisistä palveluista, joita se haluaa palveluntuottajan erillisissä tapauksissa tuottavan. Näistä erillisistä vaatimuksista käydään tarvittaessa neuvottelu palveluntuottajan kanssa.

#### **Palveluntuottaja sitoutuu täyttämään erityisesti seuraavat ehdot:**

##### **Tilat**

- Palveluntuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuus- ja esteettömyysmääräykset niin että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti ja täytettävä lain edellyttämät palveluntuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset.

##### **Henkilöstö**

- Palvelujen tuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että palvelujen tuottaja tai sen johtohenkilö tai edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa käyttävä henkilö täyttää varhaiskasvatuslain 43 §:ssä määrätyt edellytykset.
- Tuottajan on nimettävä toimintayksikön toiminnasta vastaava kelpoisuusehdot (varhaiskasvatuslaki 31 §) täyttävä henkilö. Riittävä johtamistaito edellyttää joko tutkintoon sisältyvää tai sen lisäksi suoritettua johtamiskoulutusta tai käytännön kokemuksen kautta hankittua johtamistaitoa.
- Palvelujen tuottajan tai toimintayksikön palvelujen vastuuhenkilön tai hänen varahenkilönsä tulee olla tavoitettavissa puhelimitse tai sähköpostitse ilmoittaminaan aukioloaikoina.
- Vastuuhenkilölle on varattava riittävästi aikaa yksikön pedagogiseen johtamiseen.
- Hyväksytyllä palveluntuottajalla on oltava varhaiskasvatuslain mukaiset kelpoisuusehdot täyttävä henkilöstö.
- Perhepäivähoitajalla tulee olla suoritettuna perhepäivähoitajan ammattitutkinto tai vastaavan kurssin suoritus.

- Siivous- ja ruokahuollon tehtäviin varataan riittävä henkilöstöresurssi.
- Palveluntuottajan on vastattava työntekijöiden täydennyskoulutuksesta.

### **Varhaiskasvatus**

- Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan valtakunnallista sekä Oulaisten kaupungin voimassa olevaa varhaiskasvatussuunnitelmaa. Yksikön vastuhenkilö osallistuu Oulaisten kaupungin varhaiskasvatuksen pedagogisen arviointi- ja kehittämistyöryhmän toimintaan.
- Lapsikohtaisen varhaiskasvatussuunnitelman laatii ryhmän varhaiskasvatuksen opettaja Oulaisten kaupungin lapsikohtaisen varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti.

### **Palvelut**

- Palveluntuottajan on sitouduttava toimittamaan tiedot tuottamistaan palveluista ja niiden hinnoista sekä hinnanmuutoksista Oulaisten varhaiskasvatuspalveluille, joka pitää ne julkisesti nähtävänä.
- Hinnoista ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla siten, että palveluseteliä käyttävä asiakas voi vaivatta päätellä palvelun kokonaishinnan ja sen osuuden, joka jää hänen maksettavakseen.
- Varhaiskasvatusta on tarjottava perheen tarpeen mukaan klo 6-18 sillä edellytyksellä, että klo 6-7 ja klo 17-18 välisen ajan todellinen hoidon tarve tarkistetaan palveluntuottajan toimesta ja että tarve johtuu huoltajien työstä tai opiskelusta.
- Varhaiskasvatuksen vuorohoitoa tarjotaan vain työn tai pääsääntöisen opiskelun vuoksi.
- Palveluntuottajan tulee informoida valvontaviranomaista säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta.
- Valvontaviranomaista tulee informoida asiakkaiden tekemistä reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä.
- Palveluntuottajan tulee osallistua kaupungin järjestämiin yhteistyökokouksiin ja palvelujärjestelmän kehittämistyöhön, mm. asiakastytyväisyyskyselyihin ja auditointeihin.
- Palveluntuottajalla on oltava Internet-sivut, joilta käy ilmi
  - o toimitilojen osoite ja yhteystiedot
  - o palvelujen hintatiedot
  - o aukioloaika
- Tarjottavien palvelujen hintatiedot tulee toimittaa asiakkaalle hänen pyynnöstään myös kirjallisena.
- Palveluntuottajan tulee olla tavoitettavissa puhelimitse virka-aikana.
- Palveluntuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista.

### **Henkilötietojen käsittely**

- Palveluntuottajan tulee käsitellä tietoja/asiakirjoja siten kuin tietosuojasetuksessa ja -laissa sekä varhaiskasvatuslaissa säädetään.
- Palveluntuottajan tulee noudattaa huolellisuutta tietojen käsittelyssä ja huolehtia siitä, että salassa pidettäviä tietoja käsitellään oikein.
- Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta. Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan asiakirjoihin silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa.
- Palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakastietonsa omassa yksikössään.
- Asiakirjat tulee säilyttää turvallisessa paikassa, minne kukaan ulkopuolinen ei pääse ja sähköiset asiakirjat asianmukaisesti suojattuina. Asiakirjoista ei saa antaa kopiota eikä niissä olevia tietoja ulkopuolisille ilman asianomaisen lupaa.
- Tarvittavat asiakirjat arkistoidaan varhaiskasvatusyksikköön Oulaisten kaupungin arkistointiohjeistuksen



mukaisesti ja muut alkuperäiset asiakirjat luovutetaan asiakkaalle asiakassuhteen päätyttyä.

- Oulaisten kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakirjojen tietosuojasetuksessa tarkoitettu rekisterinpitäjä.
- Tietoturvaopikkeamisista ilmoitetaan Oulaisten kaupungin käytäntöjen mukaisesti.

### **Tukipalvelut**

- Palveluntuottaja vastaa toimintayksikkönsä tukipalveluiden (siivous, ruokapalvelu, turvallisuus ja kiinteistön kunto) laadusta. Pyydettyä palveluntuottajan on toimitettava asiakirjat edellä mainituista palvelun laatuun vaikuttavista seikoista.
- Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoiden toiminnasta.

## **7.5 Henkilökunnan kelpoisuusvaatimukset ja henkilökunnan määrä**

Henkilöstön on täytettävä varhaiskasvatusta (540/2018) määritellyt kelpoisuusvaatimukset. Palveluntuottaja vastaa toimintayksikössään siitä, että lapsiryhmien lapsimäärä on varhaiskasvatusta ja Oulaisten kaupungin päätösten mukainen. Palveluntuottajan vastuulla on huolehtia henkilökunnan riittävästä koulutustasosta, määrästä ja riittävästä täydennyskoulutuksesta varhaiskasvatusta mukaisesti.

## **7.6 Palvelusetelitoiminnan ohjaus, neuvonta ja valvonta**

Oulaisten kaupunki valvoo yksityistä varhaiskasvatustoimintaa. Valvontaviranomainen toteuttaa valvontaa ensisijaisesti antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palveluntuottajalle sekä seuraa toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajan kanssa. Valvontaviranomainen voi tarkastaa palveluntuottajan toiminnan sekä toiminnan järjestämisessä käytettävät tilat silloin, kun tarkastuksen tekemiseen on perusteltu syy.

### **Yrittäjä veloitetaan ylläpitämään ajantasaisina seuraavat asiat:**

- varhaiskasvatuksen pedagoginen vuosisuunnitelma
- omavalvontasuunnitelma
- täydennyskoulutussuunnitelma
- henkilöstöluettelo
- yksikön omien asiakastytyväisyyskyselyiden tulokset
- Vuosittain (31.12.) hankittu veroviranomaisen todistus verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksamisesta tai selvitys viranomaisen hyväksymisestä maksusuunnitelmasta
- päiväkirja ajantasaisesti täytettynä ja aina kuukauden viimeiseen päivään mennessä tarkastettuna
- päiväkirjaan tulee olla merkittynä ryhmäkohtaisesti sekä lapset että henkilöstö

Valvontäkäynnillä vähintään kerran vuodessa tarkistetaan edellä mainitut asiakirjat ja niiden toteutuminen sekä

- henkilöstön kelpoisuus
- tilat ja toimintavälineet
- asiakastyö (tiedottaminen, sopimuksien tekeminen)
- ympäristöterveydenhuolto on mukana käynnillä joka 2. vuosi

## **7.7 Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen**

Oulaisten kaupungilla on oikeus peruuttaa välittömästi ilman irtisanomisaikaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta tai lopettaa

palvelusetelin maksaminen, mikäli:

- 1) palveluntuottaja ei noudata kunnan kirjallisesta kehotuksesta huolimatta sääntökirjan ehtoja (esimerkiksi hyvät hoito- ja palvelukäytännöt, lasten fyysinen ja psyykinen turvallisuus) tai henkilötietojen käsittelysopimusta tai täytä palveluntuottajaksi hyväksymisen ehtoja tai
- 2) palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan tai
- 3) palveluntuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa tai rikosrekisterilain 6 §:n tarkoitetussa rikoksessa.

Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta jonka jälkeen palveluntuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

Palveluntuottajan hyväksyminen perutaan myös, kun palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

## 7.8 Palvelusetelin arvon laskutus Oulaisten kaupungilta

Palveluntarve, ilmoitetut läsnäolot ja palvelusetelin arvo sekä voimassaolo muodostavat maksatusperusteen, jonka perusteella yksityiselle palveluntuottajalle maksetaan korvausta tuotetusta palvelusta Oulaisten kaupungin toimesta.

Oulaisten kaupunki maksaa palvelusetelit kerran kuukaudessa suoramaksuna palveluntuottajan osoittamalle pankkitilille. Varhaiskasvatuksen järjestämisestä palveluntuottaja laskuttaa kaupunkia seuraavan kuukauden 1.- 2. arkipäivä ja eräpäivä on kuukauden 15. päivä (laskulla on maksuaikaa 14 vuorokautta). Mikäli eräpäivä sattuu arkipyhään tai viikonloppuun, lasku lähtee maksuun eräpäiväsäädösten mukaisesti seuraavana arkipäivänä. Suorituksen muutoin viivästyessä kaupunki maksaa sille voimassa olevan korkolain mukaista viivästyskorkoa. Kaupunki vastaanottaa pääsääntöisesti vain verkkolaskuja.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden Oulaisten kaupunki maksaa palvelusetelikorvausta lapselle etukäteen varatun varhaiskasvatusajan mukaisesti. Ensimmäinen ja viimeinen varhaiskasvatuspäivä on aina arkipäivä ja samalla ensimmäinen tai viimeinen laskutuspäivä.

Jos perheen ja palveluntuottajan sopima hinta varhaiskasvatuksesta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, niin palveluntuottaja voi laskuttaa enintään perheen kanssa sovitun hinnan, josta asiakkaan omavastuuosuus on vähennetty.

Oulaisten kaupunki ei maksa laskutus- ym. lisiä eikä vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista. Kaupunki maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytetystä palvelusta.

Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun perheen ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus sanotaan perheen toimesta kirjallisesti irti tai viimeistään silloin, kun lapsi siirtyy esiopetukseen. Setelin maksatus palveluntuottajalle päättyy viimeiseen läsnäolopäivään.

## 8 KUNNAN VELVOITTEET

Oulaisten kaupunki on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa. Oulaisten kaupungin varhaiskasvatuksen johtaja toimii yhteyshenkilönä ja vastaa sääntökirjan sisällöstä ja omalta osaltaan sitoumusten toteuttamisesta.

Oulaisten kaupungin on pidettävä luetteloa hyväksymistään palveluntuottajista. Tiedot palveluntuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista tulee olla julkisesti saatavilla internetissä ja muulla soveltuvalla tavalla.

Oulaisten kaupungin on asiakasohjauksen yhteydessä selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu omavastuuosuuden suuruus. Oulaisten kaupungin täytyy informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia viranomaistietoja voidaan hänen suostumuksettaan hankkia. Oulaisten kaupungin on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitys.

Oulaisten kaupungin tulee peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista. Oulaisten kaupungilla on lisäksi velvollisuus valvoa hyväksymiensä palveluntuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palveluntuottamisen yhteydessä. Oulaisten kaupungin tulee täten varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.

Oulaisten kaupunki tiedottaa palveluntuottajia tietoonsa tulleista koulutuksista, jotka käsittelevät varhaiskasvatusta koskevia lainsäädännön muutoksia.

Oulaisten kaupunki valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla ja tulee ottaa palveluntuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palveluntuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.

## **8.1 Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus**

Oulaisten kaupungin puolesta toimintaa valvova tai palvelusetelin myöntämisestä päättävä henkilö ei voi olla varhaiskasvatuksesta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palveluntuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palveluntuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palveluntuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

## **8.2 Kunta on rekisterinpitäjä**

Oulaisten kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakirjojen tietosuojasetuksessa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Palvelusetelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa syntyvät asiakirjat ovat viranomaisen asiakirjoja. Asiakasrekisteriä ylläpidetään Oulaisten kaupungin varhaiskasvatuksen asiakastieto järjestelmän (Varhaiskasvatus Pro Consona) avulla.

Vaikka palveluntuottaja laatii asiakirjat ja käsittelee henkilötietoja palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Oulaisten kaupunki rekisterinpitäjänä viime kädessä henkilötietojen käsittelystä. Palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot on tallennettava viimeistään palvelutapahtuman päättyessä aina kaupungin omaan asiakasrekisteriin. Palveluntuottajan ja kunnan tulee myös varmistaa, että palvelujen

järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen asiakkuutensa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon tulee asiakkuutta koskevat ratkaisut perustaa. Henkilötietojen käsittelystä on tarkemmin sovittu henkilötietojen käsittelysopimuksessa.

### **8.3 Kunnan antamat tiedot palveluntuottajalle**

Asiakkaan hyväksytyä palvelusetelin palvelunjärjestämisuudoksi, hän täyttää palvelusetelihakemuksen. Palvelusetelistä ja sen arvosta annetaan päätös tiedoksi asiakkaan valitsemalle palveluntuottajalle. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu muutoksia, Oulaisten kaupunki tekee uuden palvelusetelipäätöksen ja toimittaa sen palveluntuottajalle ja asiakkaalle.

## **9 VEROTUS**

### **9.1 Tuloverotus**

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuu ei oikeuta kotitalousvähennykseen tuloverotuksessa.

### **9.2 Arvonlisäverotus**

Arvonlisäverolain (§ 38 a) mukaan veroa ei suoriteta varhaiskasvatuspalvelun myynnistä. Veroa ei myöskään suoriteta, kun varhaiskasvatuksen harjoittaja luovuttaa varhaiskasvatuspalvelun saajalle varhaiskasvatuksen yhteydessä siihen tavanomaisesti liittyviä palveluja ja tavaroita. Arvonlisäverolaissa (§ 38 b) varhaiskasvatuspalvelulla tarkoitetaan kunnan harjoittamaa ja varhaiskasvatusviranomaisen valvomaa muun varhaiskasvatuksen palvelun tuottajan harjoittamaa päiväkotitoimintaa, perhepäivähoitoa tai muuta varhaiskasvatustoimintaa.

## **10 LAADUN SEURANTA JA RAPORTOINTI**

Oulaisten kaupunki ja yksityiset palveluntuottajat toimivat yhteistyössä lapsen varhaiskasvatuksen järjestämisessä ja muodostavat varhaiskasvatuksen palveluverkon. Oulaisten palveluohjaus huolehtii lapsen sijoittumisesta palvelujen piiriin.

Ohjaus, neuvonta ja valvonta ovat yksi osa laadun seuranta ja kehittämistä. Oulaisten kaupunki voi tehdä palveluntuottajien asiakkaille laatukselyitä ja näiden kyselyiden tulokset ovat myös palveluntuottajien hyödynnettävissä. Laatukselyistä tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhdessä palveluntuottajien kanssa.

Asiakas voi antaa saamastaan palvelusta palautetta kirjallisena, sähköpostitse, puhelimitse tai paikan päällä. Palautteen vastaanottaja, joko palvelunjärjestäjän tai palveluntuottajan edustaja, kirjaa palautteen vastaanotetuksi. Palveluntuottaja vastaa asiakkaan antamaan palautteeseen. Palautteeseen tulee vastata kahden viikon sisällä.

## 11 VASTUUT JA VAHINGOT

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Oulaisten kaupunki ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

### **Palveluntuottajan vastuulla olevat virhetilanteet**

Palveluntuottajan vastuulla ovat varhaiskasvatustilojen ja pihan turvallisuus sekä palveluntuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeyttämiset.

### **Kunnan vastuulla olevat virhetilanteet**

Oulaisten kaupungilla on vastuu varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

## 12 TIETOJÄRJESTELMÄT

Oulaisten kaupunki vastaa asiakastietojärjestelmän ylläpidosta, asiakasrekisteristä ja asiakastietojärjestelmän kustannuksista. Oulaisten kaupungilla on käytössä Varhaiskasvatuksen Pro Consona -asiakastietojärjestelmä. Tietojärjestelmään on mm. tallennettu varhaiskasvatuksen asiakkaana olevien tai siihen hakevien lasten sekä heidän huoltajiensa nimet, yhteystiedot sekä henkilötunnukset.

Lapsen ilmoitettu läsnäoloaika ja palvelusetelin voimassaolo muodostavat laskutusperusteen. Niiden perusteella Oulaisten kaupunki maksaa korvauksen yksityiselle palveluntuottajalle varhaiskasvatuspalvelun tuottamisesta. Palveluntuottajalla on velvollisuus pitää lasten sijoitus- ja läsnäolotiedot ajantasaisina ja oikeina asiakastietojärjestelmässä. Mikäli palveluntuottaja ei näin toimi, on Oulaisten kaupungilla oikeus sanktioida palveluntuottajaa tekemättömästä työstä. Sanktion suuruus riippuu laiminlyönnin laajuudesta, toistuvuudesta ja laiminlyönnin vakavuudesta.

Pro Consonasta siirtyy varhaiskasvatuslain 70 §:ssä määritellyt tiedot 1.1.2019 alkaen Varhaiskasvatuksen tietovarantoon (Varda). Palveluntuottajan on huolehdittava, että tiedot ovat oikein (sijoitus, päiväkirja, yhteystiedot). Mahdollisista virheistä on ilmoitettava viipymättä varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen.

## 13 OMAVALVONTASUUNNITELMA

Varhaiskasvatuslain (48 §) mukaan yksityisen palveluntuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma varhaiskasvatustoiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi. Yksityisen palveluntuottajan on pidettävä omavalvontasuunnitelma julkisesti nähtävänä ja seurattava sen toteutumista. Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto voi antaa määräyksiä omavalvontasuunnitelman sisällöstä, laatimisesta ja seurannasta (922/2011). Omavalvontasuunnitelmalla tarkoitetaan palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi ja parantamiseksi suunniteltujen menettelytapojen kuvausta ja siinä käytettäviä asiakirjoja. Omavalvontasuunnitelma laaditaan toimintayksikkö- ja palvelukohtaisesti.

Omaavonnalla tarkoitetaan palveluntuottajan omatoimista laadun varmistamista siten, että toiminnassa toteutuvat lainsäädännön ja valvontaohjelmien edellyttämät sekä palveluntuottajan itse omalle toiminnalleen asettamat laatuvaatimukset, joissa on otettu huomioon palvelujen laadusta annetut suositukset. Omaavonnan avulla voidaan kehittää ja seurata palvelujen laatua päivittäisessä työssä. Omaavonta perustuu yksikössä toteutettavaan riskinhallintaan, jossa palveluprosesseja arvioidaan laadun ja asiakasturvallisuuden näkökulmasta. Tarkoituksena on ennaltaehkäistä riskien toteutuminen ja reagoida havaittuihin kriittisiin työvaiheisiin tai kehittämistä vaativiin asioihin suunnitelmallisesti ja nopeasti. Omaavonta on osa toimintayksikössä tai toiminnassa toteutettavaa laadunhallintaa.

### **Omaavontasuunnitelman laatiminen**

Uuden palveluntuottajan on laadittava omaavontasuunnitelma kuuden (6) kuukauden kuluessa toiminnan aloittamisesta. Omaavontasuunnitelmaan kirjataan myös alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat. Omaavontasuunnitelmassa on oltava myös kuvaus menettelystä, jolla varmistetaan, että alihankintana tuotetut palvelut vastaavat niille asetettuja laatu- ja asiakasturvallisuusvaatimuksia.

### **Omaavontasuunnitelman sisältö:**

- Omaavonnan toteuttaminen
  - \* palveluntuottajaa koskevat tiedot
  - \* toiminta-ajatus, arvot, toimintaperiaatteet
  - \* omaavonnan organisointi, johtaminen ja vastuuhenkilöt
  - \* henkilöstön osallistuminen ja perehdyttäminen
- Huoltajien ja lasten osallistuminen sekä asiakaspalaute
- Riskien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet
  - \* palvelun sisällön omaavonta
  - \* henkilöstö
  - \* toimitilat
  - \* laitteet ja tarvikkeet
  - \* asiakasturvallisuus
  - \* asiakkaan asema ja oikeudet
  - \* asiakastyön sisällön omaavonta
  - \* asiakastietojen käsittely
  - \* omaavonnan asiakirjat
- Omaavontasuunnitelman seuranta

## **14 VARHAISKASVATUSPALVELUJEN TUOTTAMISEEN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ**

Toiminnan lähtökohtana on lapsen oikeus varhaiskasvatukseen. Toiminnan tulee olla lakisäateisten varhaiskasvatukselle asetettujen tavoitteiden ja määräysten mukaista.

Keskeinen sovellettava lainsäädäntö:

Varhaiskasvatustalaki (540/2018)

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018)

Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan ilmoitusmenettelystä (772/2018)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009)

Kuluttajansuojalaki (38/1978)

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (1128/1996)

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002, 22.7.2011/932 4 §)

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

Lastensuojelulaki (417/2007)

Yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679

Tietosuojalaki (1050/2018)

Terveydenhuoltolaki (1326/2010)

Perusopetuslaki (628/1998)

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013)