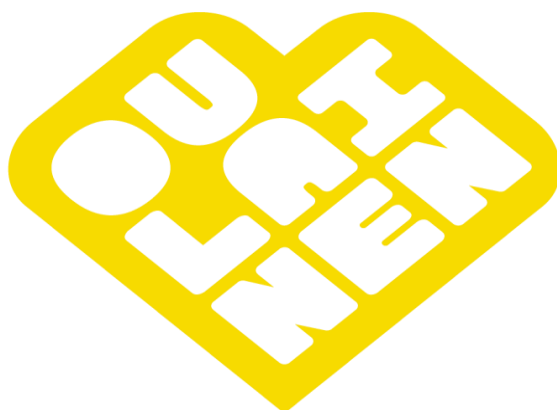




Oulaisten kaupungin hallinnoimien tilojen käyttövuorojen jakoperusteet, toimintaohjeet ja käytösäännöt

Hyväksytty hyvinvointilautakunta 15.1.2026, 8§

Oulaisten kaupungin varattavat kohteet

Yläkoulun liikuntasali: kolme lohkoa tai koko sali sekä kuntosali (kaikki palloilulajit, salibandykaukalo, parkettilattia) (sivistys)

Juho Oksan liikuntasali: kaksi lohkoa tai yksi lohko (lentopallo, sulkapallo, pienimuotoinen palloilu, mattolattia) (sivistys)

Lehtopään ja Jauhinkankaan Salit: yksi lohko (sulkapallo, lentopallo, koripallo, pienimuotoinen palloilu) (sivistys)

Piipsjärven Sali: Puolessa Salissa judotatami, toinen puoli sulkapallolle tai rauhalliselle liikunnalle (sivistys)

Satakielisali: palloilu (tekninen)

Petäjäskosken koulun ruokasali: kokous- ja kokoontumistila (tekninen, ei vielä käytössä)

Juho Oksan kellari: ammunta ja tikka (sivistys)

Metsolan päiväkodin liikuntasali: rauhallinen liikunta, ei pukutiloja (sivistys)

Hiirenmutkan liikuntasali: rauhallinen liikunta alle kouluikäisten ohjattuun liikkumiseen (sivistys)

Koulujen luokkatilat: yläkoulun ja Juho Oksan musiikkiluokat, yläkoulun kotitalous- ja tekstiililuokka ja Juho Oksa tekstiililuokka, teknisen työn luokat, perusluokat kaikilla kouluilla (sivistys)

Oula Areena: kaukalo, kuntosali ja juoksusuora, kahvilatilat (Hyte)

Nuorisotila Nuoppis (Hyte)

Oulaisten kaupunginkirjasto (Hyte)

Uimahalli Lähde (Hyte)

Korona Galleria (Hyte)

Väinölänrannan tapahtumapuisto (Hyte)

Toimistorakennusten neuvottelutilat sisäiseen käyttöön (Enkovaara ja teknisen toimen neuvottelutila)

Olotila (matalankynnyksen kokoontumistila) (Hyte)

Penttiläntalon alakerran kokoontumistila (Hyte)

Kalajoen lomaosake henkilökunnan käyttöön (Tyhytoimikunta, keskushallinto)

Ohjeet hakemiseen

Salivuorot haettavana syys-toukokuun ajaksi 1.8. alkaen.

Seurat ja yhdistykset hakevat liikuntasalivuorot elokuun 15. päivään mennessä ja muut salivuorojen käyttäjät hakevat vuoroja 16.8. alkaen.

Kesäkauden vuorot kesä-elokuun ajaksi haetaan huhti-toukokuun aikana. Kesävuoroja haettavana vain Yläkoulun saliin ja yläkoulun kuntosalille.

Vakivuoroja sekä yksittäisiä salivuoroja haetaan ASIO-tilavarausjärjestelmän kautta. ASIO-järjestelmään voi kirjautua oulainen.asio.fi, josta löytyy lisätietoja ja ohjeita järjestelmän käyttöön.

Hakuilmoitus julkaistaan kaupungin virallisessa ilmoituslehdessä heinäkuussa, kaupungin nettisivuilla ja somessa. **Salivuoroja voi hakea myös pitkin toimintakautta ASIO-järjestelmästä.** Varaaja jättää Asioon varauspyynnön uudesta vakiovarauksesta ja kaupunki hyväksyy varauksen viikon sisällä pyynnöstä (pl loma-ajat).

Oula Areenan osalta jäävuoroja haetaan ASIO-järjestelmän kautta. Jäävuoroissa etusijalla ovat oulaistelaiset jääkiekkoseurat. He hakevat vuorot heinäkuun loppuun mennessä ja vuorot vahvistetaan elokuussa.

Tapahtumapuiston osalta kesän vuorojen/esiintymisaikojen haku Asiosta tapahtuu kunkin vuoden tammikuussa. Haetut varaukset hyväksytään hyvinvointipalveluilla.

Yksittäisen vuoron hakeminen varatulle ajankohdalle

Yksittäisiä vuoroja liikuntasalien osalta voi hakea ympäri vuoden ASIO-järjestelmästä. Yksittäiset varaukset maksetaan verkkopankissa varaamisen yhteydessä. Maksamisen yhteydessä järjestelmä lähettää ovikoodin, joka toimii vähän ennen varauksen alkamista. Tilavaruksen tekeminen on mahdollista samalle päivälle yläkoululle, Juho Oksalle ja Satakielisaliin (tilanne 8.1.2026). Jäähallille tehtävät varaukset vahvistetaan henkilökunnan toimesta kahden vuorokauden sisällä.

Vuoroista ilmoittaminen

Hyväksytyistä vakiovuoroista lähetetään hakijoille sähköpostiviesti hakemuksessa näkyvään sähköpostiosoitteeseen. Viestissä näkyy varauksen ajankohta, tila, kokonaishinta sekä mahdollinen ovikoodi tiloihin. Yksityishenkilöiden vuorot näkyvät ASIO-kalentereihin merkinnällä *varattu*.

Vuoron peruminen

Mikäli vakiovuoron käyttäjä haluaa perua vuoronsa, se on tapahduttava viimeistään 7 päivää ennen vuoron alkamista ASIOSSA OMAT VARAUKSET -kohdassa. Ennakoon maksetun vuoron rahoja ei palauteta, vaan asiakas saa lahjakortin ASIO:on seuraavaa varausta varten.

Salivuorojen peruutuksista, jotka tehdään kaupungin toimesta, ilmoitetaan käyttäjien sähköpostiosoitteeseen, jonka hän on ilmoittanut hakiessaan vuoroa.

Mikäli kaupunki tarvitsee tiloja omaan käyttöönsä, kaupungin on tehtävä peruutukset viikkoa ennen ao. vuoroa. Peruutetuista vakivuoroista ei laskuteta vakikäyttäjiä.

Käyttömaksut ja niiden seuranta

Tilojen käyttömaksuista päättävät toiminnassa olevien koulujen osalta sivistyslautakunta, Matkanivan ja Petäjäskosken koulujen osalta tekninen lautakunta ja Penttilän, Olotilan, jäähallin, kirjaston, nuorisotilan ja uimahallin osalta hyvinvointilautakunta. Vakiovuorovaraukset laskutetaan n. kahden kuukauden välein.

Yksittäiset varaukset maksetaan verkkopankissa varaamisen yhteydessä.

Mikäli hakijalla on maksamattomia laskuja kaupungille, uusia laskutettavia vuoroa ei myönnetä.

Tekninen lautakunta on määrittänyt oman hinnaston sekä säännöt yksittäisille, pitemmille varauksille, joissa tarvitaan kaupungin henkilökuntaa sekä muita palveluita (esim. siivous, ruokapalvelut tai jätehuolto). Tällaisia ovat esimerkiksi leirit, tiloissa järjestettävät usean vuorokauden tilaisuudet ja tapahtumat tai yökoulut.

Jakoperusteet:

Vakivuoroja jaettaessa noudatetaan seuraavaa järjestystä

(Määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset ovat etusijalla jaettaessa salivuoroja)

1. Koulujen ja kaupungin oma toiminta sekä Jokihelmen opiston ryhmät

Koulujen oma liikunnanopetus ja kerhotoiminta sekä kouluun liittyvät tapahtumat.

Hyvinvointipalveluiden järjestämä oma toiminta sekä tapahtumat. Jokihelmen opiston

lasten ja aikuisten ryhmät. Nämä varaukset pyritään ilmoittamaan ASIOSSA ennen elokuun varausten avautumista.

2. Oulaistelaiset urheiluseurat ja järjestöt

Vuorojen jaossa toimitaan ensisijaisesti niin, että lasten (alle 12 v.) vuorot päättyvät ennen klo 20 ja nuorten (alle 18 v.) ennen klo 21.00. Lasten ja nuorten määrä sekä sarjataso voivat vaikuttaa vuoron saantiin.

Säännöllinen viikoittainen varaus on etusijalla harvemmin tapahtuvaan varaukseen, pois lukien sarjatasoiset pelitapahtumat, jotka menevät aina vakiovarausten ja ennakoon maksettujen vuorojen edelle.

3. Työikäisten varaukset, työpaikkaryhmät sekä muiden paikkakuntien urheiluseurat ja järjestöt (joissa harrastaa oulaistelaisia harrastajia)

Päällekkäisten vakiovarausten osalta noudatetaan seuraavaa järjestystä:

1)Yhtä vuoroa hakeva vakiovuoron hakija on etusijalla sen hakijan rinnalla, jolla on hakemuksia samaan tilaan usealle eri ajankohdalle.

2)Ellei ratkaisua saada syntymään muulla keinolla, samalle ajankohdalle haetun vuoron saajan ratkaisee Arpa.

Aikaisempi varaus, varausnopeus tai vuorolla olevien määrä ei ratkaise vuoron saamista.

4. Ulkopaikkakuntalaiset muut toimijat

Jakoperusteet Väinölänrannan tapahtumapuiston esiintymisalueelle

Päällekkäisten tiedusteluiden kohdalla sovelletaan alla olevaa järjestystä.

Kukin varaustiedustelu käsitellään tapauskohtaisesti ottaen huomioon järjestäjän lisäksi kohderyhmä ja tapahtuman luonne suhteessa muihin mahdollisiin varauksiin. Ellei ratkaisua saada syntymään muulla keinolla, samalle ajankohdalle haetun vuoron saajan ratkaisee arpajaiset.

1. Kaupungin oma toiminta

Hyvinvointipalveluiden järjestämä oma toiminta sekä tapahtumat. Kaupungin muiden toimijoiden kuten koulujen toiminta ja tapahtumat.

2. Oulaistelaiset teatteriseurajat

Esityssarjat kesäteatterissa. Harjoitteluajat sovitellaan muihin varauksiin niin, että myös toiset järjestäjät pystyvät toimimaan alueella esitysaikojen ulkopuolella.

3. Aikataulukriittiset esitykset ulkopaikkakunnilta

Esimerkiksi kiertueteatterit, konserttikiertueet, muut ulkopaikkakuntalaisten ajankohtaan sidotut aktiviteetit. Paikallisten toimijoiden on helpompi istuttaa tapahtumansa eri ajankohdille. Käsitellään laatu- ja palveluperiaatteiden perusteella.

4. Paikalliset seurajat ja järjestöt

Esimerkiksi kyläyhdistykset, liikuntajärjestöt ja muut aktiiviset toimijat.

5. Muut toimijat

Yritykset, yksityishenkilöt, muut toimijat.

Vuokrattavien ja varattavien tilojen käyttösäännöt

LIIKUNTASALIEN KÄYTTÖSÄÄNNÖT

- Vuorot myönnetään varauksesta, salin käyttäminen ainoastaan omalla vuorolla
- Pelaa ainoastaan liikuntasalissa, älä käytävillä tai aulassa
- Pidä huolta, että jokainen vuoro pääsee alkamaan ajallaan, hoida liikuntavälineet paikalleen omalla vuorollasi, ei sen jälkeen
- Käytä aina sisäpelikenkiä
- Varattujen vuorojen toistuvasta käyttämättä jättämisestä seuraa myönnetyn vuoron menetys
- Vuoron varaaja on yhdyshenkilö ja salin käyttö on hänen vastuullaan. Yhdyshenkilö on velvollinen korvaamaan mahdolliset turhat ovihälytykset, rikkoutuneet välineet ja kiinteistölle aiheutuneet vauriot.
- Kiinteistöpäivystyksen hälyttämisestä peritään teknisen toimen hinnaston mukainen maksu, mikäli hälytys on aiheutunut varaajan vuoksi
- Älä päästä ryhmän ulkopuolisia henkilöitä koulun tiloihin, vuorosta vastaa täysi-ikäinen vastuuhenkilö
- Pidä liikuntasali ja pukuhuoneet siisteinä. Epäsiistiksi jätetyistä tiloista peritään lautakunnan hyväksymän hinnaston mukainen maksu.
- Ulko-ovien pitäminen lukossa. Ulko-oven väliin ei saa jättää kapuloita, kiviä, keppejä yms. Vuorolta poistuttaessa vuoron vastuuhenkilö katsoo tilojen olevan tyhjät ja siistit.
- Sammuta valot ja lukitse ovet vuorosi päätyttyä (jos vuorosi jälkeen ei tule enää uutta ryhmää)
- Koulun tiloissa ja alueella tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden huumausaineiden käyttö on kiellettyä
- Ilmoita mahdollisista välinerikoista heti kiinteistöpäällikkö Hannu Yppärilälle 044 4793 253 hannu.ypparila@oulainen.fi Yhteydenotot arkisin klo 8-16 välillä.

Varauksiin liittyvät yhteydenotot tilavaraukset@oulainen.fi tai 044 4793 241

KIRJASTON TAPAHTUMATOIMINTA JA TILAVARAUKSET

Oulaisten kaupunginkirjastossa on julkista tilaa, jossa voi kuka tahansa oleskella sallittuina aukioloaikoina Joki-kirjastojen käyttösääntöjä noudattaen. Kirjaston tilojen muuta käyttöä ja tapahtumatuotantoa ohjaa yleisten kirjastojen perustehtävä kuten lukemisen edistäminen.

Oulaisten kaupunginkirjastossa on vuokrattavia ja ilmaisia varattavia tiloja. Vuokrattavia tiloja ovat Pelihuone ja Harrin huone (tiimityöskentelytila). Erikseen sovittaessa on kirjaston avoimessa salissa varattavissa myös kirjaston aula, Monttu sekä Niilon nurkka (lehtisali) erilaisiin tilaisuuksiin. Tilojen maksullinen käyttö riippuu tilaisuuden tarkoituksesta: yksityistilaisuus vai yleisötilaisuus, joka tukee kirjaston perustehtävää ja käyttötarkoitusta.

Kun kirjasto järjestää tapahtuman yhdessä toisen toimijan kanssa:

- kirjasto ei peri kirjaston tilojen käytöstä tilavuokraa
- tilaisuus on kaikille avoin ja maksuton
- tilaisuus edistää kirjaston perustehtävän toteutumista
- tiedotuksessa kirjasto mainitaan yhtenä järjestäjätahona
- tuotemyynti, kuten kirjailijoiden teosten kirjamyynti on sallittua tilaisuuden yhteydessä.

Yleisistä kirjastoista säädetyn lain mukaan kirjaston tehtävänä on mm. edistää lukemista ja kirjallisuutta, tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan sekä edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua. Tehtävänsä kirjastot toteuttavat monin eri tavoin; muun muassa järjestämällä erilaisia tilaisuuksia ja tapahtumia. Niillä edistetään lain tavoitteiden mukaisesti aktiivista kansalaisuutta, demokratiaa ja sananvapautta. (www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161492, 2 §). Lähtökohtina ovat yhteisöllisyys, moniarvoisuus ja kulttuurinen moninaisuus. Kirjasto voi toki suosia palveluissaan niitä, joilla on erityisiä ongelmia kirjaston käytössä (esim. kotipalvelu, laitoksissa asuvat ja jotkut maahanmuuttajaryhmät).

Oulaisten kaupunginkirjasto tarjoaa tiloja myös ulkopuolisille toimijoille erilaisiin tapahtumiin ja tilaisuuksiin. Kaikkiin kirjastossa tai sen piha-alueilla järjestettäviin yleisötilaisuuksiin pitää saada etukäteen lupa kirjastolta. Suuret yleisötilaisuudet edellyttävät yhteistyötä kirjaston kanssa. Kaupungin tiloissa järjestettävä tilaisuus ei saa häiritä muuta toimipisteen toimintaa, asiakkaita tai käyttäjiä. Myös kirjaston avoimessa tilassa järjestettävästä tapahtumasta tai tilaisuudesta on sovittava kirjaston kanssa.

Poliittiset ja uskonnolliset järjestöt voivat vuokrata kirjaston varattavia tiloja tilaisuuksien järjestämiseen. Oulaisten kaupunginkirjastossa/ Joki-kirjastoissa voi järjestää kaikille avoimen poliittisen tai aatteellisen yleisötilaisuuden, jos siihen osallistuu vähintään kolme puoluetta tai eri ryhmittymää. Kirjaston tiloissa ei saa järjestää tapahtumia, jotka loukkaavat perusoikeuksia tai ovat muutoin lainvastaisia. Tapahtumanjärjestäjän on noudatettava Joki-kirjastojen käyttö-sääntöjä ja Oulaisten teknisen toimen hyväksymiä tilojen käyttöehtoja.

Oulaisten kaupunginkirjasto/ Joki-kirjastot eivät vuokraa tiloja ihmisoikeuksia loukkaaviin, syrjintää edistäviin tai vihapuhetta esittäviin tilaisuuksiin. Kirjastolla on tarvittaessa ja harkintansa mukaan oikeus evätä tapahtumanjärjestäjän pääsy varattavaan tilaan tai keskeyttää varattavassa tilassa järjestettävä tilaisuus, mikäli ilmenee, että edellä mainittuja sääntöjä rikotaan tai on rikottu.

Liittyvät asiakirjat:

Turvallisen tilan periaatteet

Joki-kirjastojen käytösäännöt (Oulaisten kaupungin hyväksymät)

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma (kunnissa lakisääteinen)

Oulaisten Teknisen toimen Tilojen yleiset varaus- ja käyttöehdot

Turvallisemman tilan periaatteet

Nämä ovat Oulaisten Hyvinvointipalvelujen turvallisemman tilan periaatteet. Hyvinvointipalveluissa ja hyte-työssä edistetään Oulaisten kaupungin toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteutumista. Suunnitelma pohjautuu yhdenvertaisuuslakiin ja lakiin naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta.

Hyvinvointipalvelujen toiminnalla ja palveluilla edistetään ihmisten yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa. Hyvinvointipalvelujen tilat ja tapahtumat ovat päihteettömiä. Emme hyväksy häirintää, syrjintää tai muuta epäasiallista kohtelua. Epäasialliseen käytökseen puututaan.

Anna tilaa

Kunnioita muiden henkilökohtaista tilaa ja koskemattomuutta. Älä koske muita lupaa kysymättä. Hyvinvointipalveluiden eri tilat ovat yhteisiä tilojamme, pidetään se kaikille turvallisena ja viihtyisänä.

Kunnioita

Kunnioita ihmisten moninaisuutta ja itsemääräämisoikeutta. Kaikki ovat tervetulleita eri hyvinvointipalveluiden tiloihin, ja jokaisella tulee olla rauha käyttää tilojamme.

Kuuntele

Kuuntele muiden ajatuksia ja mielipiteitä ja anna kaikille tilaa keskustelussa. Älä tee muiden ihmisten ulkonäköön tai toimintaan liittyviä oletuksia. Älä puhu muista halventavasti.

Jos kohtaat häirintää tai muuta epäasiallista kohtelua

Mikäli jokin tilanne tuntuu epämurkavalta, nostathan asian esiin kertomalla siitä esimerkiksi toimipisteen henkilökunnalle tai tapahtuman järjestäjille. Voit antaa palautetta tapahtumistamme myös jälkikäteen ja anonymisti. Mahdollisia jatkotoimenpiteitä tehdään vain yhteydenottajan suostumuksella. Ilmoitettuja tietoja ei tallenneta, tilastoida tai lisätä mihinkään järjestelmään. Tietoja säilytetään vain asian käsittelyn ajan. Voit myös jättää yleistä palautetta aiheesta.

Mikä on häirintää, epäasiallista käytöstä tai syrjintää?

Häirintä tai epäasiallinen käytös voi olla esimerkiksi aggressiivista painostamista, uhkailua, kiusaamista, eristämistä ja ulkopuolelle jättämistä, pelottelua tai ilkeää kommentointia. Seksuaalista häirintää voivat olla esimerkiksi ei-toivotut ja sopimattomat seksuaaliset huomautukset ja kysymykset, seksuaalisesti vihjailevat ilmeet ja eleet, tai fyysinen koskettelu. Häirinnällä luodaan uhkaava, vihamielinen, halventava, nöyryyttävä tai ahdistava ilmapiiri.

Syrjintää on se, että ihmistä kohdellaan huonommin kuin toisia jonkin henkilökohtaisen ominaisuuden perusteella. Kaikilla ihmisillä on oikeus yhdenvertaiseen kohteluun.

Yhdenvertaisuuslain mukaan ketään ei saa syrjiä iän, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen, tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Lisätietoja:

Syrjinnän määritelmä yhdenvertaisuusvaltuutetun verkkosivuilla

Lähteet:

Yhdenvertaisuusvaltuutettu

Työsuojelu

Tasa-arvovaltuutettu

Kokoontumislaki 530/1999 | Lainsäädäntö | Finlex